നം. എച്ച്2/17118/2018/ഡി.പി.ഐ

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
തിരുവനന്തപുരം
തീയതി : 03.03.2018

സർക്കുലർ

വിഷയം:- പൊതുവിദ്യാഭ്യാസം - 'സമ്പൂർണ ' ഓൺലൈൻ സ്കൂൾ മാനേജ്മെന്റ് സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഉപയോഗിച്ച് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ ഡാറ്റാ ശേഖരണം നടത്തുന്നതു സംബന്ധിച്ച് നിർദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

സൂചന:-
1. 27.05.2017 ലെ സ.ഉ.(സാധാ) നം.1602/2017/പൊ.വി.വ.
2. 19.02.2018-ൽ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി വിളിച്ചുചേർത്ത ഡയറക്ടർമാരുടെ യോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പ്.

വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിനു കീഴിലുള്ള സ്കൂളുകളിലെ വിവരശേഖരണം സമ്പൂർണ ഓൺലൈൻ സ്കൂൾ മാനേജ്മെന്റ് സോഫ്റ്റ്‌വെയറിലൂടെ മാത്രം നടത്തുന്നതിന് സൂചന (1) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. സംസ്ഥാനത്തെ സ്കൂളുകളിലെ അധ്യാപകരുടെയും മറ്റ് ജീവനക്കാരുടെയും എണ്ണം ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിശദാംശങ്ങളും വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരുടെ വിശദാംശങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്താനുള്ള സൗകര്യവും സമ്പൂർണയിൽ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണെന്നും ഉത്തരവിൽ നിർദേശമുണ്ട്. കൂടാതെ സൂചന (2) പ്രകാരമുള്ള യോഗത്തിൽ സ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസ രംഗത്തെ മുഴുവൻ ദത്തങ്ങളും ഒരു സോഫ്റ്റ്‌വെയറിനകത്തേക്ക് കൊണ്ടുവരുന്ന രീതിയിൽ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ തയ്യാറാക്കുന്നതിനും അധ്യാപകരെയും ജീവനക്കാരെയും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ധനകാര്യവകുപ്പിന്റെ 'സ്പാർക്ക്' സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽനിന്ന് പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്കൂളിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന എല്ലാ വിശദാംശങ്ങളും 2018 മാർച്ച് 15-നു മുൻപ് സമ്പൂർണയിൽ അതതു സ്കൂളുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ച നിർദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. സ്കൂളുകൾക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള സമ്പൂർണ ലോഗിൻ ഉപയോഗിച്ച് അതതു സ്കൂളിലെ വിശദാംശങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ് (വിശദാംശങ്ങൾ ഓൺലൈനിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് യൂസർ മാന്വൽ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്).

2. അധ്യാപകരെയും ജീവനക്കാരെയും സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ സ്പാർക്കിൽ നിന്ന് ശേഖരിച്ചത് സമ്പൂർണയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഓരോ സ്കൂളിലും നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാരുടെ Permanent Employee Number (PEN) നൽകി പേരും മറ്റു ഡാറ്റയും ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. സ്കൂളിൽ നിലവിലില്ലാത്ത ജീവനക്കാരുടെ ഡാറ്റ ഒഴിവാക്കേണ്ടതും PEN നൽകുമ്പോൾ വിശദാംശം ലഭിക്കാത്ത ജീവനക്കാരുടെ ഡാറ്റ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (വിശദാംശങ്ങൾ അനുബന്ധം 1 ആയി ചേർക്കുന്നു).

3. നിലവിൽ സ്പാർക്കിലുള്ള വിശദാംശങ്ങളാണ് സമ്പൂർണയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. എന്നാൽ സ്പാർക്കിൽ എന്റർ ചെയ്യാത്ത ചില ഫീൽഡുകൾ സമ്പൂർണ മുഖേന ശേഖരിക്കുന്നുണ്ട്. ഭാവിയിൽ സ്പാർക്കിൽ വരുത്തുന്ന മാറ്റങ്ങൾ സമ്പൂർണയിലും പ്രതിഫലിക്കത്തക്ക രീതിയിൽ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ സമ്പൂർണയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന എല്ലാ വിശദാംശങ്ങളും സ്പാർക്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഫീൽഡുകളിൽ വരുത്തുന്നതിന് പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

4. സ്കൂൾ ഡാറ്റ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുമ്പോൾ അസറ്റ് & പ്രോപ്പർട്ടീസ് കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് സൂചന (2) പ്രകാരം നിർദേശിച്ചതനുസരിച്ച് സമ്പൂർണയിൽ ഫീൽഡ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത വിശദാംശങ്ങളും ഓൺലൈനിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. (വിശദാംശങ്ങൾ അനുബന്ധം 2 ആയി ചേർക്കുന്നു.).

ജെസ്സി ജോസഫ്
പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (ജനറൽ)
(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി)

സ്വീകർത്താവ്

1. സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ സ്കൂൾ പ്രഥമാധ്യാപകർക്കും (എ.ഇ.ഒ/ഡി.ഇ.ഒ മുഖാന്തിരം)
2. എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്കും
4. എല്ലാ ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്കും

} സർക്കുലറിന്റെ പകർപ്പ് എല്ലാ പ്രഥമാധ്യാപകർക്കും നൽകേണ്ടതാണ്

പകർപ്പ്:

വൈസ് ചെയർമാൻ & എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കൈറ്റ്
ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വിഭാഗം, പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

അനുബന്ധം 1

EMPLOYEE DETAILS

Personal memoranda

1	Sex	
2	Father's Name	
3	Blood Group	
4	Category	
5	Nature of handicap	
6	Ration Card Number	
7	Spouse's Name	
8	Spouse's Caste	
9	Identification marks	
10	Nationality	
11	Mother's Name	
12	Religion	
13	Religion	
14	Ex-servicemen	
15	Voter ID Card number	
16	Is inter religion/caste	
17	Is spouse employed	
18	Date of Birth	
19	Date of superannuation	
20	Caste	
21	Physically handicapped	
22	PAN number	
23	Marital status	
24	Spouse's religion	
25	Spouse employed in	
26	Height (cm)	

Personal memoranda

1	Permanent Emp. No.	
2	Name	
3	Departmental Gen. No, if any	

Present Service details

1	Department	
2	Office	
3	Section	
4	Seat No.	
5	Employment Type	
6	Service category	
7	Designation	
8	SDO code (if any)	
9	PF Type	
10	PF Number	
11	PRAN (Permanent Retirement Account number)	
12	Date of Join in Govt. Service	
13	Date of joining in the department	

Details of parent department, if on deputation

1	Parent Department	
2	Parent office	
3	Designation in the parent department	
4	Deputation effect from	
5	Deputation years	
6	Deputation months	
7	Order number	
8	Order date	

Contact details

1	House No. And name	
2	Street name	
3	Place	
4	Pin	
5	State	
6	District	
7	Taluk	
8	Village	

9	Residential Phone	
10	Mobile number	

Permanent Address

1	House No. And Name	
2	Street name	
3	Place	
4	Pin	
5	State	
6	District	
7	Taluk	
8	Village	
9	Residential phone number	
10	Home town	
11	E-mail address	

Infrastructure Details

1	Total Area (Acre)	
2	Survey Number(s)	
3	Land obtained for Establishing School	
4	Land protected by boundary wall	
5	Building Type	
6	Building Plinth Area	
7	Building Ownership	
8	Library	
9	Electrification	
10	Solar power	
11	Drinking water	
12	Net connectivity	
13	Total class room	
14	Multi media room	
15	Total Smart class room	
16	Little KITES	
17	Total Staff Room	
18	Computer lab	
19	Science Lab	
20	Total no.of computers available in the school	
21	Total no.of printers available in the school	
22	First Aid Room	
23	Public Addressing system	
24	Kitchen	
25	CCTV	
26	Store (Book/Stationary)	
27	TV Hall	
28	Canteen	
29	Rainwater Harvesting	
30	Play Ground	
31	Waste Management System	
32	Autism Park	
33	Dining Hall	

34	Auditorium	
35	Indoor Stadium	
36	Students Police	
37	Music Class room	
38	Activities	
39	Agricultural Activity	
40	Toilet	
41	She Toilet	
42	No. of toilets for Boys	
43	No. of toilets for Girls	
44	No. of urinals for Boys	
45	No. of urinals for Girls	
46	Parking Space	
47	Garden	
48	Transportation	
49	Hostel Facility	
50	Bio-Gas	
51	Incinerator Facility	