

നം.എച്ച്(2)/34017/2017/ഡി.പി.ഐ.

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ
കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 20.06.2017

പരിപത്രം

വിഷയം :- പൊതു വിദ്യാഭ്യാസം - ജീവനം - തസ്തികനിർണ്ണയം 2017-18 - മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന :-
- 1) 29-01-2016-ലെ സ.ഉ (അച്ചടിച്ചത്) നമ്പർ 29/2016/പൊ.വി.വ.
 - 2) 05-08-2016 ലെ സ.ഉ. (അച്ചടിച്ചത്) നമ്പർ 134/2016/പൊ.വി.വ.
 - 3) 31-08-2016ലെ സ.ഉ. (അച്ചടിച്ചത്) നമ്പർ 148/2016/പൊ.വി.വ.
 - 4) 03-12-2016 ലെ ജി.ഒ.(പി) നമ്പർ 199/2016/പൊ.വി.വ.
 - 5) 27-05-2017 ലെ സർക്കാർ കത്ത് നമ്പർ 70241/ജെ2/15/പൊ.വി.വ.
 - 6) 19-06-2017 ലെ സ.ഉ.(കൈയെഴുത്ത്) നമ്പർ 57/2017/പൊ.വി.വ.
 - 7) 30-12-2016 ലെ സർക്കുലർ നമ്പർ 792455/ഇ.ഡബ്ല്യു.3/2016/ത.സ്വ.ഭ.വ.
 - 8) 26-12-2016 ലെ സ.ഉ. (എം.എസ്) നമ്പർ 209/2016/പൊ.വി.വ.

സംസ്ഥാനത്തെ സർക്കാർ, എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളിലെ 2017-18 വർഷത്തെ തസ്തികനിർണ്ണയം 15-07-2017 നു മുമ്പ് പൂർത്തിയാക്കാൻ സൂചന (6) ലെ ഉത്തരവ് വഴി പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പു സെക്രട്ടറി നിർദ്ദേശം നൽകിയിരിക്കുന്നു. ഇതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളാണ് ഈ പരിപത്രത്തിന്റെ ഉള്ളടക്കം. ഇതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എല്ലാ സർക്കാർ, എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളുടെയും തസ്തികനിർണ്ണയ ഉത്തരവുകൾ 2017 ജൂലൈ 15 നു മുമ്പുതന്നെ പ്രസിദ്ധീകരിക്കാൻ എല്ലാ ജില്ലാ, ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാരും പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. താഴെ പറയുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും, തസ്തികകൾ അനുവദിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച ചട്ടങ്ങളും പൊതു ഉത്തരവുകളും വ്യക്തതയോടെ ഉൾക്കൊണ്ടാകണം ഈ വർഷത്തെ തസ്തികനിർണ്ണയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആരംഭിക്കേണ്ടതെന്ന് തുടക്കത്തിൽ തന്നെ അറിയിക്കട്ടെ.

- 1) സൂചന (1) ലെ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ, എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളിലെ 2011-12 മുതൽ 2015-16 വരെയുള്ള 5 വർഷങ്ങളിലെ തസ്തികനിർണ്ണയം നടത്തിയിരുന്നു. 2016-17 ലെ തസ്തികനിർണ്ണയം വിവിധ കാരണങ്ങളാൽ നടന്നിട്ടില്ല. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ 2017-18 ലെ തസ്തികകൾ നിർണ്ണയിക്കുമ്പോൾ ‘മുൻവർഷത്തെ തസ്തികകളായി’ കണക്കിലെടുക്കേണ്ടത് 2015-16 ൽ അനുവദിച്ച തസ്തികകളാണ്. 2017-18 ലെ തസ്തികനിർണ്ണയം മാത്രമേ ഇപ്പോൾ നടത്തേണ്ടതുളളൂ. തസ്തികനിർണ്ണയ ഉത്തരവിൽ മുൻവർഷത്തെ ഡിവിഷനുകളുടെയും തസ്തികകളുടെയും വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട സ്ഥാനത്ത് 2015-16 ൽ അനുവദിച്ച ഡിവിഷനുകളുടെയും തസ്തികകളുടെയും എണ്ണം രേഖപ്പെടുത്തുക.
- 2) 2017-18 വർഷത്തെ ആറാം സാധ്യായ ദിനത്തിലെ കുട്ടികളുടെ എണ്ണത്തെ ആധാരമാക്കിയാണ് ഈ വർഷം തസ്തികകൾ അനുവദിക്കേണ്ടത്. ‘ആറാം സാധ്യായ ദിനത്തിലെ കുട്ടികളുടെ എണ്ണം’ എന്നതുകൊണ്ട് അർത്ഥമാക്കുന്നത് 2017-18 ലെ ‘ആറാം സാധ്യായ ദിനത്തിൽ റോളിലുള്ള കുട്ടികളുടെ യു.ഐ.ഡി/ഇ.ഐ.ഡി സ്ക്രൈൻക്ട്’ എന്നതാണ്. യു.ഐ.ഡി/ഇ.ഐ.ഡി. നമ്പർ പിന്നീട് ലഭിച്ചതാണെങ്കിൽ പോലും ആറാം സാധ്യായ ദിനത്തിൽ കുട്ടി റോളിലുണ്ടായിരുന്നാൽ തസ്തികനിർണ്ണയത്തിനു കണക്കിലെടുക്കാം. ഭിന്നശേഷിയുള്ള കുട്ടികളും ഈ വർഷത്തെ പുതിയ അഡ്മിഷനും ഉൾപ്പെടെ വളരെക്കുറച്ചു കുട്ടികൾക്കാണ് സംസ്ഥാനത്ത് ഇനിയും യു.ഐ.ഡി/ഇ.ഐ.ഡി നമ്പർ ലഭിക്കാനുള്ളത്. ഇത്തരം

കുട്ടികളുടെ നിജസ്ഥിതി സംബന്ധിച്ച് ക്ലാസ്സീച്ചർ ഒപ്പിട്ട്, പ്രഥമാധ്യാപിക മേലൊപ്പ് പതിച്ച വ്യക്തമായ ഡിക്ലറേഷൻ ഉണ്ടെങ്കിൽ (കുട്ടിയുടെ പേര്, അഡ്മിഷൻ നമ്പർ, ക്ലാസ്, ഡിവിഷൻ, ജനനത്തീയതി, രക്ഷിതാവിന്റെ പേര്, മേൽവിലാസം തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ ഡിക്ലറേഷനിൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം) അവരെയും തസ്തികനിർണ്ണയത്തിനു കണക്കിലെടുക്കാം. (ക്ലാസ്തല ലിസ്റ്റുകൾ പ്രഥമാധ്യാപകൻ ക്രോഡീകരിച്ചും നൽകിയിരിക്കണം).

മുസ്ലീം കലണ്ടർ പ്രകാരം പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്കൂളുകളിൽ ആറാം പ്രവൃത്തിദിനം ഈട്-ഉൽ-ഫിത്തർ കഴിഞ്ഞ് സ്കൂൾ തുറന്നതിനുശേഷമുള്ള ആറാം പ്രവൃത്തിദിനമാണ്. ഈ തീയതിയിലെ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണമാണ് ഇത്തരം സ്കൂളുകളിലെ തസ്തികനിർണ്ണയത്തിനു കണക്കിലെടുക്കേണ്ടത്.

‘സമ്പൂർണ്ണ’ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽനിന്നു പ്രഥമാധ്യാപകൻ പ്രിന്റൗട്ട് എടുത്തു സമർപ്പിക്കുന്ന സ്കൂൾ കൺസോളിഡേഷൻ പ്രൊഫോർമ, Class & Division Wise Report (ഇത് ആറാം സാധ്യമായ ദിനത്തിൽ ഓരോ ക്ലാസ് ഡിവിഷനിലും റോളിലുള്ള വിദ്യാർത്ഥികളുടെ വിശദാംശങ്ങളടങ്ങിയ ലിസ്റ്റാണ്) എന്നീ രേഖകളിലൂടെ ആറാം പ്രവൃത്തിദിനത്തിലെ കുട്ടികളുടെ ശരിയായ എണ്ണം ലഭിക്കും. ഇതിന്റെ ആധികാരികത മുൻപ് പ്രഥമാധ്യാപകൻ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള 6th Working Day Strength ന്റെ കോപ്പിയുമായി ഒത്തുനോക്കി ബോധ്യപ്പെടണം. ‘സമ്പൂർണ്ണ’ യിൽനിന്നുള്ള പ്രിന്റൗട്ടുകളിൽ പ്രഥമാധ്യാപകന്റെയും Class Wise Report ൽ ബന്ധപ്പെട്ട ക്ലാസ്സീച്ചറിന്റെയും ഒപ്പുകൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം. 21.06.2017 മുതൽ പ്രഥമാധ്യാപകർക്ക് സമ്പൂർണ്ണയിൽനിന്ന് പ്രിന്റൗട്ടുകൾ എടുക്കാവുന്നതാണ്.

3) വിദ്യാർത്ഥി-അധ്യാപക അനുപാതം

സൗജന്യവും നിർബന്ധിതവുമായ വിദ്യാഭ്യാസം നേടുന്നതിനുള്ള കുട്ടികളുടെ അവകാശ നിയമം 2009, കേരള വിദ്യാഭ്യാസ ചട്ടങ്ങൾ എന്നിവയിൽ അനുശാസിക്കുന്ന, താഴെപറയുന്ന വിദ്യാർത്ഥി-അധ്യാപക അനുപാതത്തിലാണ് 2017-18 വർഷം തസ്തികകൾ അനുവദിക്കേണ്ടത്. (2011-12 മുതലുള്ള വർഷങ്ങളിലും അനുപാതം ഇതായിരുന്നു എന്ന കാര്യം ശ്രദ്ധിക്കുക.)

i) I മുതൽ V വരെ ക്ലാസുകൾ

കുട്ടികളുടെ എണ്ണം	അനുവദിക്കാവുന്ന ഡിവിഷനുകൾ
30 വരെ	1
31 മുതൽ 60 വരെ	2
61 മുതൽ 90 വരെ	3
91 മുതൽ 120 വരെ	4
121 മുതൽ 150 വരെ	5
151 മുതൽ 200 വരെ	5
201 മുതൽ 240 വരെ	6
241 മുതൽ 280 വരെ	7
281 മുതൽ 320 വരെ	8 എന്ന ക്രമത്തിൽ

(121 മുതൽ 200 വരെ 5 ഡിവിഷനുകളാണുള്ളത് എന്ന കാര്യം ശ്രദ്ധിക്കുക)

ii) VI മുതൽ VIII വരെ ക്ലാസുകൾ

കുട്ടികളുടെ എണ്ണം	അനുവദിക്കാവുന്ന ഡിവിഷനുകൾ
35 വരെ	1
36 മുതൽ 70 വരെ	2
71 മുതൽ 105 വരെ	3
106 മുതൽ 140 വരെ	4
141 മുതൽ 175 വരെ	5 എന്ന ക്രമത്തിൽ

iii) IX, X ക്ലാസുകൾ

കുട്ടികളുടെ എണ്ണം	അനുവദിക്കാവുന്ന ഡിവിഷനുകൾ
50 വരെ	1
51 മുതൽ 95 വരെ	2
96 മുതൽ 140 വരെ	3
141 മുതൽ 185 വരെ	4 എന്ന ക്രമത്തിൽ

4) ഹെഡ്ടീച്ചർ തസ്തിക

കേരള വിദ്യാഭ്യാസ ചട്ടങ്ങൾ അധ്യായം XXIII, ചട്ടങ്ങൾ 1(b)(iii), 5(iv) എന്നിവ പ്രകാരം നമ്മുടെ സർക്കാർ, എയ്ഡഡ് എൽ.പി./യു.പി. സ്കൂളുകളിൽ താഴെ പറയുന്ന ക്രമത്തിൽ കുട്ടികൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവിടങ്ങളിലെ പ്രഥമാധ്യാപകരെ ക്ലാസ് ചുമതലയിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ട് ഒരു അധിക എൽ.പി.എസ്.എ/യു.പി.എസ്.എ തസ്തിക അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്.

എൽ.പി. സ്കൂളുകൾ

I മുതൽ IV വരെയോ, I മുതൽ V വരെയോ ഉള്ള ക്ലാസുകളിൽ 150 ൽ കൂടുതൽ കുട്ടികൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ.

യു.പി. സ്കൂളുകൾ

i) V മുതൽ VII വരെ ക്ലാസുകൾ ഉള്ള യു.പി. സ്കൂളുകൾ

V മുതൽ VII വരെ ക്ലാസുകളിൽ 100 ൽ കൂടുതൽ കുട്ടികൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ.

ii) I മുതൽ VII വരെ ക്ലാസുകൾ ഉള്ള യു.പി. സ്കൂളുകൾ

I മുതൽ V വരെ ക്ലാസുകളിൽ 150 ൽ കൂടുതൽ കുട്ടികൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ
അല്ലെങ്കിൽ

V മുതൽ VII വരെ ക്ലാസുകളിൽ 100 ൽ കൂടുതൽ കുട്ടികൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ.

5) കെട്ടിട സൗകര്യം

സർക്കാർ, എയ്ഡഡ് ഭേദമന്യേ മേൽ ഖണ്ഡിക 3 ൽ പറഞ്ഞ അനുപാതപ്രകാരം തസ്തികനിർണ്ണയം നടത്തുമ്പോൾ അക്കോമഡേഷൻ സൗകര്യം നിർബന്ധമായും കണക്കിലെടുത്തിരിക്കണം. ഇതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ഉത്തരവിൽ വ്യക്തതയോടെ രേഖപ്പെടുത്തുകയും വേണം. പല വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാരും തസ്തികനിർണ്ണയ ഉത്തരവുകളിൽ സ്കൂൾ കെട്ടിടങ്ങളുടെ കൃത്യമായ അളവ് (നീളം X വീതി X ഉയരം) രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല എന്നത് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഇത് ഗുരുതരമായ ഒരു

ന്യൂനതയാണ്. Pre-KER, Post-KER കെട്ടിടങ്ങൾ തരംതിരിച്ച് അവയുടെ കൃത്യമായ അളവുകളും, അവയിൽ ഓരോന്നിലുമുള്ള ക്ലാസ് മുറികളുടെ എണ്ണവും നിർബന്ധമായും 2017-18 ലെ തസ്തികനിർണയ ഉത്തരവിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. എഞ്ചിനീയർ നൽകുന്ന ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ അവ തിരികെ നൽകി പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ ചേർത്തുനൽകാൻ ആവശ്യപ്പെടണം. ഹയർസെക്കന്ററി/വൊക്കേഷണൽ ഹയർസെക്കന്ററി വിഭാഗങ്ങൾ കൂടിയുള്ള സ്കൂളാണെങ്കിൽ തസ്തികനിർണയ ഉത്തരവിൽ സെക്കന്ററി വിഭാഗം വരെയുള്ള ക്ലാസുകൾക്കായി മാറ്റിവച്ചിട്ടുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിവരം പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തണം. വരുമ്പർഷങ്ങളിൽ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസറുടെ അനുമതി കൂടാതെ ഇതിനു മാറ്റം വരുത്താനും അനുവദിക്കരുത്.

പ്രീ-ലൈഫറി ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ സർക്കാർ, എയ്ഡഡ്, അൺ എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളും സ്കൂൾ തുറക്കുന്നതിനു മുമ്പു തന്നെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ എഞ്ചിനീയർ നൽകുന്ന ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നേടിയിരിക്കണമെന്നും, ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇല്ലാതെ ഒരു സ്കൂളും പ്രവർത്തിപ്പിക്കരുതെന്നും സൂചന (7) ലെ സർക്കുലറിലൂടെ സർക്കാർ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള കാര്യവും ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു.

6) ഭാഷാധ്യാപക തസ്തികകൾ

സൂചന 8 ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം, സംസ്കൃതം, അറബിക്, ഉറുദു തുടങ്ങിയ ഭാഷാധ്യാപകരെ നിലനിർത്തുന്നതിനായി പ്രസ്തുത ഭാഷപഠിക്കുന്ന മിനിമം കൂട്ടികളുടെ എണ്ണത്തിൽ കുറവു വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഇത് തസ്തിക അനുവദിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി യല്ല. അധ്യാപകരെ നിലനിർത്തുന്നതിനുവേണ്ടി മാത്രമാണ് ഇങ്ങനെ ചെയ്യുന്നത്. തസ്തിക നഷ്ടമായി പുനർവിന്യസിക്കപ്പെട്ട സംരക്ഷിത ഭാഷാധ്യാപകർക്ക് മാതൃ വിദ്യാലയത്തിൽ 3 ദിവസം ജോലി നോക്കുന്നതിനാണ് ഇതുവഴി അവസരമുണ്ടാകുന്നത്. ടി വിഷയങ്ങളിൽ തസ്തിക അനുവദിക്കണമെങ്കിൽ കെ.ഇ.ആർ/ ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉത്തരവ് അനുശാസിക്കും പ്രകാരം മിനിമം എണ്ണം കൂട്ടികൾ ഓരോ വിഷയവും പഠിക്കാൻ ഉണ്ടാകണം.

7) അധിക തസ്തികകൾ

2017-18 വർഷം അർഹതയുള്ള അധിക തസ്തികകളും ഈ തസ്തികനിർണയം വഴി അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്. ബഹു. ഹൈക്കോടതി റിട്ട് പെറ്റീഷൻ നമ്പർ 27337/16 ൽ 28.09.2016 നു പുറപ്പെടുവിച്ച വിധിന്യായപ്രകാരം 2016-17 ലെ അധിക തസ്തികകളിൽ 2015-16 വർഷം തസ്തിക നഷ്ടമായ സംരക്ഷിതാധ്യാപകരെ നിലനിർത്തിയിരുന്നു. ഈ അധിക തസ്തികകൾ 2017-18 വർഷവും തുടരുന്നുണ്ടെങ്കിൽ പ്രസ്തുത തസ്തികകളെ ഈ വർഷം അധിക തസ്തികകളായി പരിഗണിക്കരുത്. അധിക തസ്തികകൾ അനുവദിക്കുന്ന സ്കൂളുകളുടെ വിവരങ്ങൾ (പേര്, മേൽവിലാസം, ജില്ല/ഉപജില്ല, അനുവദിച്ച അധിക തസ്തികകളുടെ വിവരങ്ങൾ മുതലായവ) തസ്തികനിർണയ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം ബന്ധപ്പെട്ട സൂപ്പർചെക്ക്സെൽ ഓഫീസർക്ക് (തിരുവനന്തപുരം/കോഴിക്കോട്) തസ്തികനിർണയ ഉത്തരവ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചാലുടൻ തന്നെ രജിസ്റ്റേർഡ് തപാലിൽ അയക്കേണ്ടതാണ്. തപാൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത രസീതിന്റെ പകർപ്പ് തസ്തികനിർണയ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കണം. അധിക തസ്തികകൾ അനുവദിക്കപ്പെടുന്ന മുഴുവൻ സ്കൂളുകളിലും ഈ വർഷം സൂപ്പർചെക്ക്സെൽ പരിശോധന നടത്തുന്നതാണ്.

8) ഗ്രൂപ്പ് 'സി' ഡെവെലപ്പർ

ഗ്രൂപ്പ് 'സി' വിഷയങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള പീരീഡുകൾ കൂടി ഉപയോഗിച്ച് ഭാഷാവിഷയങ്ങളിൽ ഫുൾടൈം തസ്തിക അനുവദിച്ചിരുന്ന നടപടി 2010-11 വർഷം വരെ മാത്രമായിരുന്നു നിലവിലുണ്ടായിരുന്നത്. (4.11.2010 ലെ ജി.ഒ (എം.എസ്) നമ്പർ 220/2010/പൊ.വി.വ.) 2011-12 മുതൽ ഇപ്രകാരം ഫുൾടൈം തസ്തിക പുതുതായി സൃഷ്ടിക്കാനാവില്ല. എന്നാൽ 2010-11 വരെ ഗ്രൂപ്പ് 'സി' ഡെവെലപ്പർ വഴി ഫുൾടൈം തസ്തിക സൃഷ്ടിച്ച് അതിൽ തുടർന്നിരുന്ന അധ്യാപകർക്ക് അവർ സർവീസിൽനിന്നു വിരമിക്കുന്നതുവരെ പ്രസ്തുത ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതാണ്. അവരുടെ വിരമിക്കലിനുശേഷം തസ്തിക പാർട്-ടൈം ആയി മാറുന്നതാണ്.

9) ഫുൾടൈം ബനഫിറ്റ്

ഭാഷാധ്യാപകർക്ക് ഫുൾടൈം ബനഫിറ്റ് നൽകുമ്പോൾ അവർക്ക് ഫുൾടൈം ജോലി കൂടി ഉറപ്പുവരുത്തണമെന്ന് 02-05-1973 ലെ ജി.ഒ.(എം.എസ്) നമ്പർ 62/73/സ്കൂൾവി.ൽ നിർദ്ദേശമുണ്ട്. ആയതിനാൽ ഫുൾടൈം ബനഫിറ്റ് നൽകുന്ന ഭാഷാധ്യാപകരുടെ സേവനം സമീപ സ്കൂളുകളുമായി (പ്രസ്തുത വിഷയം പഠിപ്പിക്കാൻ വേണ്ടി മാത്രം) ക്ലബ്ബ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. സമീപ സ്കൂളുകളിലൊന്നും ക്ലബ്ബ് ചെയ്യാൻ കഴിയുന്നില്ല എന്ന കാരണത്താൽ ആർക്കും ഫുൾടൈം ബനഫിറ്റ് അനുവദിക്കാത്ത അവസ്ഥയുണ്ടാക്കുകയുമരുത്. അങ്ങനെയുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ ഈ അധ്യാപകർക്ക് അവരുടെ സ്കൂളിൽതന്നെ ഫുൾടൈം ആയി ജോലി നൽകാൻ പ്രഥമാധ്യാപകരെ ചുമതലപ്പെടുത്തണം.ഇക്കാര്യം വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ ഉറപ്പുവരുത്തുകയും വേണം.

02-05-1973 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 5 വർഷത്തെ തുടർച്ചയായ സർവീസും 8 പീരീഡ് ജോലിയുമുള്ള ഭാഷാധ്യാപകർക്കാണ് ഫുൾടൈം ബനഫിറ്റ് നൽകുന്നത്. സ്റ്റാഫ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പരിശോധിച്ച്, 8 പീരീഡ് ജോലിയുമുള്ള ഭാഷാധ്യാപകർക്ക് തുടർച്ചയായ 5 വർഷം തികയുന്ന തീയതിയുടെ അടുത്ത ദിവസം മുതൽ ഫുൾടൈം ബനഫിറ്റിന് അർഹതയുണ്ടാകുമെന്ന് (അധ്യാപകന്റെ പേരും സർവീസും തീയതിയും എല്ലാം ചേർത്ത്) തസ്തികനിർണ്ണയ ഉത്തരവിൽ മുൻകൂട്ടി തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തുകയെന്നതാണ് ശരിയായ മാർഗ്ഗം. 2017 ജൂലൈ 15 മുതൽ 2018 ജൂലൈ 14 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ ഫുൾടൈം ബനഫിറ്റിനു അർഹതയെത്തുന്നവരുടെ പേരുവിവരം ചേർക്കേണ്ടത് 2017-18 ലെ തസ്തികനിർണ്ണയ ഉത്തരവിലാണെന്ന് പ്രത്യേകം ഓർക്കുക. ഇപ്രകാരം മുൻകൂട്ടി ഇത് അറിയിച്ചാൽ അവർക്ക് പ്രസ്തുത തീയതി മുതൽ തന്നെ ഫുൾടൈം ആയി ജോലി നോക്കാൻ കഴിയും. ഈ തീയതിയിലെത്തുമ്പോൾ സേവനപുസ്തകം വരുത്തി പരിശോധിച്ച് 5 വർഷത്തെ തുടർച്ചയായ സർവീസ് ഉറപ്പുവരുത്തി ഫുൾടൈം അധ്യാപകരുടെ പ്രാരംഭശമ്പളം നൽകാനും പ്രയാസമുണ്ടാകില്ല. മാത്രമല്ല, ഈ വിഷയത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന നൂറുകണക്കിനു പരാതികൾക്കും ഇതോടെ ശമനമുണ്ടാകും.

10) അധ്യാപക ബാങ്ക്

2017-18 ലെ തസ്തികനിർണ്ണയത്തിലൂടെ 2017 ജൂലൈ 15 മുതൽ തസ്തിക നഷ്ടമാകുന്ന അധ്യാപക-അനധ്യാപകരിൽ സൂചന 1 ലെ ഉത്തരവിന്റെ ഖണ്ഡിക I ന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സംരക്ഷണത്തിന് അർഹതയുള്ളവരുടെ പേരുവിവരങ്ങൾ കൂട്ടിച്ചേർത്ത് നിലവിലുള്ള അധ്യാപക ബാങ്ക് പരിഷ്കരിക്കണം. ഇവർക്കു പുനർ വിന്യാസം ലഭിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ മാത്രമേ ശമ്പളത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ. (സൂചന (1) ലെ ഉത്തരവ് കാണുക). ഈ വർഷം തസ്തിക നഷ്ടമാകുന്ന അധ്യാപകർ ജൂലൈ 15 നുശേഷം സ്കൂളിൽ തുടരേണ്ടതില്ല. അധ്യാപക ബാങ്കിൽ പുതുതായി ഉൾപ്പെടുത്തുന്നവരുടെ സർവീസ് വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ ലിസ്റ്റ് ജൂലൈ 10 നകം തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിച്ചാൽ ഇവരുടെ പുനർവിന്യാസം വേഗത്തിലാക്കാൻ കഴിയും.

11) വ്യാജ അഡ്മിഷനുകൾ

പരമാവധി അധ്യാപകർക്ക് സംരക്ഷണം നൽകാൻ സർക്കാരും പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പും തയ്യാറായ വർത്തമാനകാല സാഹചര്യത്തിൽപോലും നമ്മുടെ ചില സ്കൂളുകളെങ്കിലും കൃത്രിമ മാർഗങ്ങളിലൂടെ കുട്ടികളുടെ എണ്ണം പെരുപ്പിച്ചുകാട്ടി അനധികൃത ഡിവിഷനുകളും തസ്തികകളും നേടിയെടുക്കാൻ ശ്രമിക്കുന്നുണ്ട് എന്നത് തികച്ചും വേദകരമായ ഒരു വസ്തുതയാണ്. വിദ്യാർഥി-അധ്യാപക അനുപാതം കാലോചിതമായി പരിഷ്കരിച്ച് അധിക ഡിവിഷനുകളും അധിക തസ്തികകളും സർക്കാർ അനുവദിക്കുമ്പോൾ ലാഭേച്ഛയുടെ പേരിൽ നടത്തുന്ന ഈ തട്ടിപ്പിന് അധ്യാപകരിൽ ചിലർ കൂട്ടുനിൽക്കുന്നത് രാജ്യത്തിനാകെ മാതൃകയായ നമ്മുടെ അധ്യാപകസമൂഹത്തിനു മൊത്തത്തിൽ നാണക്കേടാണ്. വ്യാജ അഡ്മിഷൻ ഒരു കുട്ടിയുടേതാണെങ്കിൽപോലും തന്മൂലം സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്നത് ഒരു അധിക ഡിവിഷനും ഒന്നിലധികം തസ്തികകളും ആകാം. ഇതുമൂലം സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം വർഷങ്ങളോളം നീണ്ടുനിൽക്കുന്നതും കണക്കാക്കാനാവാത്തതുമാണ്. സ്കൂളുകളിലെ തസ്തിക നിർണ്ണയത്തിന് 2002-03 വർഷംവരെ തുടർന്ന എ.ഇ.ഒ/ഡി.ഇ.ഒ-മാർ നടത്തുന്ന

'തലയെണ്ണൽ', 2003-04 മുതൽ നിലവിൽവന്ന 'ഏകദിനപരിശോധന' തുടങ്ങിയ കുട്ടികളുടെ എണ്ണമെടുക്കൽ പ്രക്രിയകളൊന്നും ഇപ്പോൾ ബന്ധപ്പെട്ട കെ.ഇ.ആർ. ചട്ടത്തിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടില്ല. പ്രഥമാധ്യാപകരെയും അധ്യാപക സമൂഹത്തെയും വിശ്വാസത്തിലൊതുക്കി കുട്ടികളുടെ യു.ഐ.ഡി/ ഇ.ഐ.ഡി.സ്ക്രെൻ്ചിനെ മാത്രം ആധാരമാക്കിയാണ് ഇപ്പോൾ തസ്തികനിർണ്ണയം

നടത്തുന്നത്. എന്നിട്ടും വന്ധ്യവയോധികരുടെപ്പോലും യു.ഐ.ഡി/ഇ.ഐ.ഡി നമ്പർ (ആധാർ) വ്യാജ വിദ്യാർത്ഥിക്ക് ചാർജ്ജ് ഡിവിഷനുകൾ പെരുപ്പിക്കാൻ നമ്മുടെ ചില സ്കൂളുകൾ തയ്യാറായത് പിടിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. പ്രഥമാധ്യാപകരുടെയും അധ്യാപകരുടെയും ഭാഗത്തുനിന്നുള്ള ഈ നടപടി ഇന്ത്യൻ ശിക്ഷാനിയമം 120 B, 465, 468, 471 എന്നീ വകുപ്പുകൾ പ്രകാരം ക്രിമിനൽകുറ്റമാണെന്നാണ് കേരളത്തിന്റെ 10-ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണ കമ്മീഷൻ അധ്യക്ഷനായിരുന്ന ജസ്റ്റിസ് സി.എൻ.രാമചന്ദ്രൻനായർ അദ്ദേഹത്തിന്റെ റിപ്പോർട്ടിൽ ചൂണ്ടിക്കാട്ടിയത്. തീർത്തും സുതാര്യവും അഴിമതിരഹിതവുമായ പുതിയ തസ്തികനിർണ്ണയ സമ്പ്രദായത്തിന് വ്യാജവിദ്യാർത്ഥികളുടെ അഡ്മിഷൻ വഴി കളങ്കം ചാർജ്ജ് ചെയ്തവരെ കണ്ടെത്തി ഉചിതമായ ശിക്ഷ നൽകി സർവീസിൽനിന്നു നീക്കം ചെയ്യണമെന്ന അഭിപ്രായമാണ് അദ്ദേഹം ഇതിലൂടെ പങ്കുവെച്ചത്. സർക്കാർ ഖജനാവിന് നൈരന്തര്യ സ്വഭാവമുള്ള അതിഭീമമായ നഷ്ടം വരുത്തുന്ന ഇക്കൂട്ടരെ ഈ വർഷം കണ്ടെത്തി കർശന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകതന്നെ ചെയ്യും. കുട്ടികളുടെ യു.ഐ.ഡി സ്ക്രെൻ്ചിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഇപ്പോൾ തസ്തികനിർണ്ണയം നടക്കുന്നത് എന്നതിനാൽ വ്യാജ അഡ്മിഷനുകൾ കണ്ടെത്താൻ ഒരു മിനിട്ട് പോലും സമയം വേണ്ട എന്ന സ്ഥിതി ഇപ്പോൾ സംജാതമായിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ 2017-18 ലെ ആറാം സാധ്യമായ ദിനത്തിലെ കുട്ടികളുടെ എണ്ണം സംബന്ധിച്ച 'സമ്പൂർണ്ണ' പ്രിന്റൗട്ടുകളിൽ വ്യാജവിദ്യാർത്ഥികൾ ആരെങ്കിലും കടന്നുകൂടിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവരെ ഒഴിവാക്കി തസ്തികനിർണ്ണയം നടത്താൻ ബന്ധപ്പെട്ട പ്രഥമാധ്യാപകൻ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർക്ക് അടിയന്തരമായി കത്ത് നൽകേണ്ടതാണ്. ഈ രംഗം ശുദ്ധീകരിക്കുവാനുള്ള അവസാനത്തെ അവസരമാണിത്. പൊതുസമൂഹത്തിനു മുന്നിൽ ഇനിയൊരാധ്യാപകനും പ്രഥമാധ്യാപകനും വ്യാജവിദ്യാർത്ഥികളുടെ പേരിൽ ശിരസ്സുകുനിച്ച് നൽകേണ്ടി വരരുത്. ഈ വർഷം സംസ്ഥാനത്തെ സർക്കാർ, എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളിൽ സൂപ്പർചെക്ക് സെല്ലും വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാരും നടത്തുന്ന അപ്രതീക്ഷിത സന്ദർശനങ്ങളിൽ വ്യാജ അഡ്മിഷനുകൾ ഒരേണ്ണമെങ്കിലും കണ്ടെത്തിയാൽ ബന്ധപ്പെട്ട പ്രഥമാധ്യാപകനും ക്ലാസ് ടീച്ചർക്കും എതിരെ കർശനമായ അച്ചടക്ക നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. മാത്രമല്ല, അർഹതയില്ലാത്ത തസ്തികയിൽ നിയമനം നടത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ പ്രസ്തുത മാനേജരെ അയോഗ്യനാക്കുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള നടപടികളും സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

എല്ലാ സ്കൂളുകളിലും, ഓരോ ക്ലാസ് ഡിവിഷനിലെയും കുട്ടികളുടെ ആധാർ കാർഡിന്റെ (യു.ഐ.ഡി) പകർപ്പിൽ അവരുടെ അഡ്മിഷൻ നമ്പർ ചുവന്ന മഷിയിൽ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തി, ക്ലാസ് നമ്പറിന്റെ ക്രമത്തിൽ അടുക്കി വൃത്തിയായി ബയന്റ് ചെയ്ത് സൂക്ഷിച്ചിരിക്കണം. ഓരോ കാർഡും പ്രഥമാധ്യാപകൻ ഒപ്പിട്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയും വേണം. സൂപ്പർചെക്ക് സെൽ ഉദ്യോഗസ്ഥർ, ധനകാര്യവകുപ്പ് പരിശോധനാ വിഭാഗം, വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ തുടങ്ങിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ പരിശോധനയ്ക്കു വരുമ്പോൾ ഓരോ ഡിവിഷനിലെയും ഹാജർ പുസ്തകത്തോടൊപ്പം ആ ഡിവിഷനിലെ ആധാർ കാർഡുകളുടെ ബയന്റ് ചെയ്ത ബണ്ടിലും നിർബന്ധമായും നൽകണം. യു.ഐ.ഡി ലഭ്യമല്ലാത്തതിനാൽ, തസ്തികനിർണ്ണയത്തിനു കണക്കിലെടുക്കുന്നതിന് ഡിക്ലറേഷനോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ച കുട്ടികളുടെ ഡിവിഷൻ തിരിച്ച ലിസ്റ്റും ഇതോടൊപ്പം നൽകേണ്ടതാണ്.

12) തസ്തികനിർണ്ണയ ഉത്തരവ്

2017-18 ലെ തസ്തികനിർണ്ണയ ഉത്തരവുകൾ 15-07-2017 നു മുമ്പ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയും ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാവർക്കും (മാനേജർമാർ ഉൾപ്പെടെ) അത് എത്തിക്കുകയും വേണമെന്നത് നിർബന്ധമാണ്. ജൂലൈ 15 വരെ കാത്തിരിക്കാതെ ജില്ലാ, ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസുകളിൽ തസ്തികനിർണ്ണയ ഉത്തരവുകൾ തയ്യാറാകുന്ന മുറയ്ക്കു തന്നെ അവ ബന്ധപ്പെട്ടവർക്കു നൽകുന്നതാണ് ശരിയായ രീതി. ജൂലൈ

15 എന്നത് പരമാവധി സമയമാണെന്ന കാര്യം പ്രത്യേകം ഓർക്കുക. തസ്തിക നിർണ്ണയ ഉത്തരവിന്റെ പുതുക്കിയ രൂപം അധികം വൈകാതെ നൽകുന്നതായിരിക്കും. തസ്തികനിർണ്ണയ ഉത്തരവിലെ റിമാർക്സ് പേജിൽ (Appendix ന്റെ 2-ാം പേജ് ഇതിനായി ഉപയോഗിക്കാം). താഴെ പറയുന്ന വിവരങ്ങൾ (ബാധകമാണെങ്കിൽ മാത്രം) നിർബന്ധമായും ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

- i) സ്കൂളിലെ എല്ലാ സംരക്ഷിതജീവനക്കാരുടെയും (അധ്യാപക പാക്കേജുവഴി നിയമിതരായ ക്ലസ്റ്റർ കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർ ഉൾപ്പെടെ) ലിസ്റ്റ് (പേര്, തസ്തിക, ജനനത്തീയതി, സ്ഥിരനിയമനത്തീയതി, പുനർവിന്യസിക്കപ്പെട്ട തീയതി, സ്കൂളിന്റെ പേര് മുതലായ വിവരങ്ങൾ)
- ii) പുനർവിന്യസിക്കപ്പെട്ട ജീവനക്കാരിൽ ഈ വർഷം തിരികെ വിളിക്കപ്പെടുന്നവരുടെ ലിസ്റ്റ്.
- iii) അധ്യാപക പാക്കേജ് വഴി നിയമനാംഗീകാരം നൽകി, പൂൾ ചെയ്യപ്പെട്ട സ്പെഷ്യലിസ്റ്റ് അധ്യാപകരുടെ ലിസ്റ്റ് (പേര്, തസ്തിക, ജനനത്തീയതി, പൂൾ ചെയ്യപ്പെട്ട തീയതി, സ്കൂളിന്റെ പേര് മുതലായ വിവരങ്ങൾ)
- iv) ഫുൾടൈം ബനഫിറ്റ് നൽകിയ ഭാഷാധ്യാപകരുടെ വിശദാംശങ്ങൾ (പേര്, തസ്തിക, സ്ഥിരനിയമനത്തീയതി, ഫുൾടൈം ബനഫിറ്റ് നൽകിയ തീയതി, ക്ലബ്ബ് ചെയ്ത സ്കൂളിന്റെ പേര്, അവിടെ ജോലി നോക്കേണ്ട ദിവസങ്ങളുടെ എണ്ണം മുതലായ വിവരങ്ങൾ).
- v) പ്രഥമാധ്യാപകനെ ക്ലാസ് ചാർജിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കി പകരം അധിക എൽ.പി. എസ്.എ./യു.പി.എസ്.എ. തസ്തിക സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതു സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ (ഇതിനകം ഈ തസ്തികയിൽ സംരക്ഷിതാധ്യാപകനെ നിയമിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആളിന്റെ പേര്, തസ്തിക, ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി, സ്കൂളിന്റെ പേര് മുതലായ വിവരങ്ങൾ).
- vi) അനുവദിക്കുന്ന അധിക തസ്തികകളുടെ വിവരങ്ങൾ.
- vii) 15.07.2017 മുതൽ തസ്തിക നഷ്ടമായി പുറത്താകുന്നതും സംരക്ഷണത്തിന് അർഹതയില്ലാത്തതുമായ ജീവനക്കാരുടെ ലിസ്റ്റ്.
- viii) 15.07.2000 ലെ ജി.ഒ. (എം.എസ്) നമ്പർ 237/2000/പൊ.വി.വ., 15.05.2004 ലെ ജി.ഒ.(എം.എസ്) നമ്പർ 135/04/പൊ.വി.വ. എന്നിവ പ്രകാരം 2001-02 വരെ നിയമിതരായ ഹൈസ്കൂൾ അസിസ്റ്റന്റുമാർക്ക് (മലയാളം) തസ്തിക അനുവദിക്കുമ്പോൾ സംസ്കൃതം, അറബ്, ഉറുദു തുടങ്ങിയ ഭാഷകൾ പഠിക്കുന്ന കുട്ടികളെ ഒഴിവാക്കേണ്ടതില്ല. സ്കൂളുകളിൽ ഈ ആനുകൂല്യം നൽകി തസ്തിക സംരക്ഷിച്ചു നിലനിർത്തിയിട്ടുള്ള അധ്യാപകരുടെ വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ ലിസ്റ്റ്.
- ix) 26.12.2016 ലെ സ.ഉ.(എം.എസ്.) നമ്പർ 209/2016/പൊ.വി.വ. പ്രകാരം കുട്ടികളുടെ മിനിമം എണ്ണത്തിൽ കുറവുവരുത്തി, ക്ലബ്ബിംഗ് അനുവദിച്ചു നിലനിർത്തിയിട്ടുള്ള ഭാഷാധ്യാപകരുടെ വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ ലിസ്റ്റ്.
- x) ഗ്രൂപ്പ് 'സി' ഡെവലപ്മെന്റ് വഴി ഫുൾടൈം തസ്തികയിൽ ജോലി നോക്കുന്ന അധ്യാപകരുടെ വിവരങ്ങൾ.
- xi) മറ്റു പ്രസക്തമായ വിവരങ്ങൾ.

13). ഫയലുകളുടെ പരിശോധന

തസ്തികനിർണ്ണയ ഫയലുകളുടെ നിയമപരമായ പരിശോധന ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാരും വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാരും 2017 ആഗസ്റ്റ് 31 നകം തന്നെ പൂർത്തിയാക്കണം. ഇതിന്റെ സമയക്രമം ഇപ്പോൾതന്നെ തീരുമാനിച്ചു എല്ലാ ഉപ ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാരെയും, ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാരെയും അറിയിക്കുക.

അതീവ ജാഗ്രതയോടെ, പിഴവുകളില്ലാതെ തന്നെ ഈ വർഷത്തെ തസ്തികനിർണ്ണയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ യഥാസമയം പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് വിദ്യാഭ്യാസ


ഓഫീസർമാർ ഇപ്പോൾ പ്രഥമ പരിഗണന നൽകണം. ജില്ലാ, ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസുകളിലെയും വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർ ഓഫീസിലെയും തസ്തിക നിർണ്ണയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മുഴുവൻ ക്ലാർക്കുമാർക്കും, സൂപ്രണ്ടുമാർക്കും ഈ വിഷയത്തിൽ ഒരു ദിവസത്തെ പരിശീലനപരിപാടി ജില്ലാതലത്തിൽ സംഘടിപ്പിക്കുന്നത് ഉചിതമായിരിക്കും. (ജൂൺ 21 മുതൽ 24 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ) ഈ പരിശീലന ക്യാമ്പിൽ ജില്ലയിൽനിന്നുള്ള ഒരു വിദഗ്ദ്ധനെ ഉപയോഗിച്ച് തസ്തികനിർണ്ണയം സംബന്ധിച്ച പൊതു ചട്ടങ്ങളും ഉത്തരവുകളും വിശദീകരിപ്പിക്കുകയും അതോടൊപ്പം ഈ പരിപത്രത്തിലെ വിവരങ്ങൾ വിശദമായി അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. തീയതി മുൻകൂട്ടി അറിയിച്ചാൽ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിന്നുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരും ഈ പരിപാടിയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതാണ്.

നിലവിലുള്ള ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരവും, തസ്തികനിർണ്ണയം സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരവും അനുവദിക്കാൻ കഴിയുന്ന മുഴുവൻ ഡിവിഷനുകളും തസ്തികകളും ജില്ലാ, ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ തന്നെ അനുവദിക്കണം. തസ്തിക നിർണ്ണയം കഴിഞ്ഞ് ജില്ലാ/ഡയറക്ടറേറ്റ്/സർക്കാർ തലങ്ങളിൽ അപ്പീലുകളുടെ പെരുമഴ ഉണ്ടാകുന്ന അവസ്ഥാവിശേഷം സംജാതമാക്കരുത്. ജില്ലാ, ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ തസ്തികനിർണ്ണയം വഴി അനുവദിക്കാത്ത തസ്തിക ഒരു തലത്തിലുള്ള അപ്പീൽ വഴിയും അനുവദിക്കപ്പെടാത്ത തരത്തിൽ കുറ്റമറ്റതും പൂർണ്ണവും സമഗ്രവുമാകണം 2017-18 ലെ തസ്തികനിർണ്ണയ ഉത്തരവുകൾ.

ഏറ്റവും അടുത്ത ഒരു ദിനം വിദ്യാഭ്യാസ ജില്ലയിൽ/ഉപജില്ലയിൽ പ്രഥമാധ്യാപകരുടെ യോഗം ചേർന്ന് ഈ പരിപത്രത്തിലെ വിവരങ്ങൾ അവരെ അറിയിക്കുകയും പകർപ്പ് അവർക്കു നൽകി രസീത് വാങ്ങി ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കുകയും വേണം.

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ സംരക്ഷണ യജ്ഞത്തിന് കരുത്തുപകരാനുതകുന്നതാണ് തസ്തികനിർണ്ണയം. അത് സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കാൻ എല്ലാ ജീവനക്കാരുടെയും ആത്മാർത്ഥമായ പരിശ്രമം അത്യന്താപേക്ഷിതമാണെന്ന കാര്യം പ്രത്യേകം ഓർമ്മിപ്പിക്കുന്നു.

പുതിയ വിദ്യാലയ വർഷാരംഭത്തിൽ തന്നെ കേരളത്തിലെ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ രംഗത്തുണ്ടായിട്ടുള്ള നവോന്മേഷം കൂടുതൽ തിളക്കത്തോടെ നിലനിർത്താൻ നമുക്കു കഴിയണം. സന്തോഷവും സംതൃപ്തിയും നിറഞ്ഞ ഒരു അക്കാദമിക വർഷം എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും ആശംസിക്കുന്നു.


 കെ.വി.മോഹൻകുമാർ.ഐ.എ.എസ്.
 പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ

സ്വീകർത്താക്കൾ

1. എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർക്കും.
2. എല്ലാ ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്കും.
3. എല്ലാ ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്കും.
4. എല്ലാ പ്രഥമാധ്യാപകർക്കും (എ.ഇ.ഒ./ഡി.ഇ.ഒ. മുഖാന്തരം)
5. എല്ലാ സ്കൂൾ മാനേജർമാർക്കും (എ.ഇ.ഒ./ഡി.ഇ.ഒ. മുഖാന്തരം).

പകർപ്പ്

1. പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ പെഴ്സണൽ അസിസ്റ്റന്റ്.
2. പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ അഡീഷണൽ ഡയറക്ടറുടെ സി.എ.-മാർക്ക്.
3. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.ടി.@സ്കൂൾ പ്രോജക്ട്. (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി)
4. പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ സി.എ.
5. ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ഇ.റ്റി., ഇ.എം., ഇ.സി. എഫ്., ജി, ആർ.എ., എസ്.സി., സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ടുമാർക്കും യൂണിറ്റ് ഓഫീസർമാർക്കും.
6. സൂപ്പർചെക്ക് സെൽ ആഫീസർ.
7. കരുതൽ ഫയൽ.