

സർവ്വീസ് കാർഡ് (സീനിയർ ക്ലർക്ക്)

- 1. പേര്, ഓഫീസ്, ഫോൺ നമ്പർ :
- 2. ജനനതീയതി :
- 3. സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി, ജില്ല :
- 4. എൽ.ഡി. ക്ലർക്കായി ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി :
- 5. എം.ഒ.പി. പാസ്സായ മാസം/വർഷം :
- 6. പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തീകരിച്ച ഉത്തരവ് നമ്പരും തീയതിയും :
- 7. വകുപ്പുതല പരീക്ഷകൾ പാസ്സായ മാസം/വർഷം :
- 8. യു.ഡി.ക്ലർക്ക് ആയി സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച ഉത്തരവ് നമ്പരും തീയതിയും :
- 9. യു.ഡി. ക്ലർക്ക് റാങ്ക് നമ്പരും തീയതിയും :
- 10. ആകെ എത്രവർഷത്തെ സേവനം പൂർത്തിയാക്കി :
- 11. തസ്തികമാറ്റം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ :
- 12. ശിക്ഷാ/അച്ചടക്ക നടപടികൾക്ക് വിധേയനായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വിശദാംശങ്ങൾ :
- 13. മറ്റു വിവരങ്ങൾ (അന്തർജില്ലാ സ്ഥലംമാറ്റം, ശമ്പള രഹിത അവധി സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ നിർബന്ധമായും നൽകേണ്ടതാണ്) :

പ്രസ്താവന

ശ്രീ/ശ്രീമതി. _____ ന്റെ സർവ്വീസ് സംബന്ധമായി മുകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള എല്ലാ വിവരങ്ങളും ടി യാന്റെ സർവ്വീസ് ബുക്ക് പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതാണ്.

ഓഫീസ് മേധാവി

സ്ഥലം:

തീയതി: