നമ്പർ.സി2/22/2016/ഡി.പി.ഐ.

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,
തിരുവനന്തപുരം., തീയതി.23/08/2017.
ഫോൺ: 04712580514,
ഇ-മെയിൽ: csectiondpi@gmail.com

പരിപത്രം

വിഷയം : പൊതുവിദ്യാഭ്യാസം - ജീവനക്കാര്യം - പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൽ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിൽ യോഗ്യത നേടിയിട്ടുള്ള ടൈപ്പിസ്റ്റുമാരിൽ നിന്നും സർവീസ് കാർഡ് ലഭ്യമാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

പരാമർശം :

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലെ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിലെ നിയമനം 1:1 പ്രകാരമാണ്. ഇതിൻ പ്രകാരം കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിലെ ഒഴിവിന്റെ 50% വകുപ്പിൽ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിലേക്ക് യോഗ്യത നേടിയിട്ടുള്ള ടൈപ്പിസ്റ്റുമാരിൽ നിന്നുമാണ്. കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിലേക്കുള്ള തസ്തികമാറ്റത്തിനായി എസ്.എസ്.എൽ.സി., ടൈപ്പ്റൈറ്റിംഗ് (ഇംഗ്ലീഷ്, മലയാളം), ഷോർട്ട് ഹാൻഡ് (ഇംഗ്ലീഷ്, മലയാളം) എന്നിവ വിജയിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിനാൽ വകുപ്പിൽ പ്രസ്തുത യോഗ്യത നേടിയിട്ടുള്ള ടൈപ്പിസ്റ്റുമാർക്ക് കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിലേക്കുള്ള തസ്തികമാറ്റത്തിനായി സർവീസ് കാർഡ് നൽകാവുന്നതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാരുടെ സർവീസ് കാർഡ് 25/09/2017-നകം പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നൽകേണ്ടതാണ്. സർവീസ് കാർഡിന്റെ മാതൃക പരിപത്രത്തിനോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

(ഒപ്പ്)
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ആഫീസർ
പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്കു വേണ്ടി

സ്വീകർത്താവ് :

1. എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർക്കും
2. എല്ലാ ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ആഫീസർമാർക്കും
3. എല്ലാ ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ആഫീസർമാർക്കും
4. എല്ലാ ഡയറ്റ് പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്കും
5. സൂപ്രണ്ട്, 'ഫെയർകോപ്പി (എ), (ബി), (സി), (ഡി)' സെക്ഷനുകൾ
6. കരുതൽ ഫയൽ

// അംഗീകാരത്തോടെ //

Ajaseendran

സൂപ്രണ്ട്

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലെ ടൈപ്പിസ്റ്റുമാരിൽ നിന്നും കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിലേക്ക് യോഗ്യത നേടിയിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരുടെ അർത്ഥനാപത്രം

1. പേര് :
2. തസ്തിക :
3. നിലവിൽ സേവനം അനുഷ്ഠിക്കുന്ന കാര്യാലയം, ജില്ല :
4. ജനന തീയതി :
5. സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി :
6. സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്ന തീയതി :
7. ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിലെ റാങ്ക് നമ്പർ :
8. നിയമനം

   എ. കേരള പി.എസ്.സി.-യുടെ നിയമന ശുപാർശ ഉത്തരവും തീയതിയും :

   ബി. നിയമന ഉത്തരവും തീയതിയും :

   സി. ആശ്രിത നിയമനം സർക്കാർ ഉത്തരവും തീയതിയും :
9. ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിൽ സർവ്വീസ് റഗുലറൈസ് ചെയ്ത ഉത്തരവും തീയതിയും :
10. ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിൽ നിരീക്ഷണ കാലയളവ് പൂർത്തീകരിച്ചതിന്റെ ഉത്തരവും തീയതിയും :

11.

യോഗ്യത	പാസ്സായ മാസം	വർഷം
എസ്.എസ്.എൽ.സി.		
ടൈപ്പ്റൈറ്റിംഗ് ഇംഗ്ലീഷ്		
ടൈപ്പ്റൈറ്റിംഗ് മലയാളം		
ഷോർട്ട് ഹാൻഡ് ഇംഗ്ലീഷ്		
ഷോർട്ട് ഹാൻഡ് മലയാളം		

12.അന്തർജില്ലാ സ്ഥലംമാറ്റം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ :

ഒപ്പ്

സത്യപ്രസ്താവന

ശ്രീ./ശ്രീമതി.............................. സർവ്വീസ് സംബന്ധമായി മുകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള എല്ലാ വിവരങ്ങളും ടിയാന്റെ സർവ്വീസ് പുസ്തകം പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതാണ്.

സ്ഥലം :

തീയതി: **ഓഫീസ് മേധാവി**