

വർക്ക്ഷീറ്റ് മാതൃക

പഠിതാവിന്റെ പേര് : വർഷ

ക്ലാസ് : 9 A

വർക്ക് ഷീറ്റ് നമ്പർ : 01/01

അധ്യായം	ചിത്രങ്ങളുടെ ലയവിന്യാസം
പ്രവർത്തനത്തിന്റെ പേര്	പോസ്റ്റർ നിർമ്മാണം
പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നം	ബാലവേലവിരുദ്ധദിന പോസ്റ്റർ
ഉപയോഗിക്കേണ്ട സോഫ്റ്റ്‌വെയർ	ജിമ്പ്
ആവശ്യമായ സമയം	3 പിരീഡ്
പ്രാക്ടിക്കൽ ആരംഭിച്ച തീയതി/...../.....
മുന്നൊരുക്കം/സാമഗ്രി	
ചിത്രം ശേഖരിക്കൽ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ പോസ്റ്റർ നിർമ്മാണത്തിനാവശ്യമായ ചിത്രങ്ങൾ ഇന്റർനെറ്റിൽനിന്നോ സ്കൂൾ റിസോഴ്സിൽനിന്നോ ശേഖരിച്ച് ഹോമിലുള്ള Students_Works_9/9A/Varsha/Images എന്ന ഫോൾഡറിൽ സേവ് ചെയ്യുക.
പ്രവർത്തനക്രമം	
1. ജിമ്പ് തുറക്കൽ	➤ Applications → Graphics → Gimp Image Editor
2. കാൻവാസ് നിർമ്മിക്കൽ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ File → New ➤ Template ൽ നിന്നും A4 വലുപ്പത്തിലുള്ള കാൻവാസ് തിരഞ്ഞെടുക്കുക. ➤ OK ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
3. കാൻവാസിന് നിറം നൽകൽ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ടൂൾബോക്സിലെ Foreground & background എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ➤ കളർ പാലറ്റിൽ നിന്നു Foreground നും Background നും വ്യത്യസ്ത നിറം തിരഞ്ഞെടുക്കുക. ➤ Blend Tool ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് കാൻവാസിൽ ഡ്രാഗ് ചെയ്യുക.

<p>4. ചിത്രങ്ങൾ കാൻവാസിൽ ക്രമീകരിക്കൽ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ചിത്രങ്ങൾ ജിമ്പിൽ തുറക്കുക. (Right Click → Open with Gimp Image Editor) ➤ വിവിധ സെലക്ഷൻ ടൂളുകളുപയോഗിച്ച് ചിത്രഭാഗങ്ങൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുക. ➤ Edit → Copy ➤ കാൻവാസിന്റെ എഡിറ്റ് മെനുവിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് Paste തിരഞ്ഞെടുക്കുക. ➤ കാൻവാസിന്റെ Layers മെനുവിൽ To New layer എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ➤ പേസ്റ്റ് ചെയ്ത ചിത്രഭാഗം Move Tool ഉപയോഗിച്ച് കാൻവാസിൽ യോജിച്ച സ്ഥലത്ത് ക്രമീകരിക്കുക. ➤ Scale Tool ഉപയോഗിച്ച് വലുപ്പം ക്രമീകരിക്കുക. 																
<p>5. പോസ്റ്റർ സേവ് ചെയ്യൽ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ File → Save ➤ ഹോമിലുള്ള Students_Works_9/9A/Varsha/Images എന്ന ഫോൾഡർ തിരഞ്ഞെടുക്കുക. ➤ Poster എന്ന് ഫയൽനാമം നൽകുക. ➤ Save ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. 																
<p>ഫയൽ സേവ് ചെയ്ത സ്ഥലം</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ഹോമിലുള്ള Students_Works_9/9A/Varsha/Images എന്ന ഫോൾഡറിൽ Poster.xcf എന്ന പേരിൽ. 																
<p>പ്രാക്ടിക്കൽ പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി</p>	<p>...../...../.....</p>																
<p>വിലയിരുത്തൽ</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">സൂചകങ്ങൾ</th> <th style="width: 25%;">സ്വയം</th> <th style="width: 25%;">സഹപഠിതാവ്</th> <th style="width: 25%;">അധ്യാപിക</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ഫയൽ സേവ് ചെയ്യൽ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>പ്രവർത്തന ഘട്ടങ്ങൾ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>പ്രവർത്തനഫലം</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">E=Excellent, G = Good, A = Average</p>	സൂചകങ്ങൾ	സ്വയം	സഹപഠിതാവ്	അധ്യാപിക	ഫയൽ സേവ് ചെയ്യൽ				പ്രവർത്തന ഘട്ടങ്ങൾ				പ്രവർത്തനഫലം			
സൂചകങ്ങൾ	സ്വയം	സഹപഠിതാവ്	അധ്യാപിക														
ഫയൽ സേവ് ചെയ്യൽ																	
പ്രവർത്തന ഘട്ടങ്ങൾ																	
പ്രവർത്തനഫലം																	
<p>അധ്യാപികയുടെ അഭിപ്രായം : ഒപ്പ് :</p>																	

വർഷീറ്റ് മാതൃക

പഠിതാവിന്റെ പേര് : വർഷ

ക്ലാസ് : 9 A

വർഷീറ്റ് നമ്പർ : 01/02

അധ്യായം	ചിത്രങ്ങളുടെ ലയവിന്യാസം
പ്രവർത്തനത്തിന്റെ പേര്	പോസ്റ്ററിൽ ലോഗോ ഉൾപ്പെടുത്തൽ
പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നം	ബാലവേലവിരുദ്ധദിന സന്ദേശം ഉൾപ്പെടുത്തിയ പോസ്റ്റർ
ഉപയോഗിക്കേണ്ട സോഫ്റ്റ്‌വെയർ	ജിമ്പ്
ആവശ്യമായ സമയം	1 പിരീഡ്
പ്രാക്ടിക്കൽ ആരംഭിച്ച തീയതി/...../.....
മുന്നൊരുക്കം/സാമഗ്രി	
പോസ്റ്റർ തുറക്കൽ	➤ ഹോമിലുള്ള Students_Works_9/9A/Varsha/Images എന്ന ഫോൾഡറിൽ നിന്നു നേരത്തേ തയ്യാറാക്കിയ Poster.xcf എന്ന ഫയൽ തുറക്കുക.
പ്രവർത്തനക്രമം	
1. ജിമ്പ് തുറക്കൽ	➤ Applications → Graphics → Gimp Image Editor
2. ലോഗോ നിർമ്മിക്കൽ	➤ File → Create → Logos → 3D outline ➤ തുറന്നുവരുന്ന ജാലകത്തിൽ Say No To Child Labour എന്ന ടെക്സ്റ്റ് ടൈപ്പ് ചെയ്യുക.
3. പോസ്റ്ററിൽ ലോഗോ ഉൾപ്പെടുത്തൽ	➤ തയ്യാറാക്കിയ ലോഗോ ജാലകത്തിൽ Edit→Copy Visible ➤ പോസ്റ്റർ ജാലകത്തിൽ Edit → Paste ➤ പോസ്റ്റർ ജാലകത്തിൽ Layer → To New layer ➤ Poster എന്ന ഫയൽനാമം നൽകുക. ➤ Save ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
4. പോസ്റ്റർ Save ചെയ്യൽ	➤ File → Save ➤ ഹോമിലുള്ള Students_Works_9/9A/Varsha/Images എന്ന ഫോൾഡർ തിരഞ്ഞെടുക്കുക. ➤ Poster എന്ന ഫയൽനാമം നൽകുക. ➤ Save ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



<p>ഫയൽ സേവ് ചെയ്ത സ്ഥലം</p>	<p>➤ ഹോമിലുള്ള Students_Works_9/9A/Varsha/Images എന്ന ഫോൾഡറിൽ Poster.xcf എന്ന പേരിൽ.</p>																			
<p>പ്രാക്ടിക്കൽ പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി</p>	<p>...../...../.....</p>																			
<p>വിലയിരുത്തൽ</p>	<table border="1" data-bbox="560 425 1316 727"> <thead> <tr> <th data-bbox="560 425 787 475">സൂചകങ്ങൾ</th> <th data-bbox="787 425 916 475">സ്വയം</th> <th data-bbox="916 425 1143 475">സഹപഠിതാവ്</th> <th data-bbox="1143 425 1316 475">അധ്യാപിക</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="560 475 787 566">ഫയൽ സേവ് ചെയ്തത്</td> <td data-bbox="787 475 916 566"></td> <td data-bbox="916 475 1143 566"></td> <td data-bbox="1143 475 1316 566"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="560 566 787 657">പ്രവർത്തന ഘട്ടങ്ങൾ</td> <td data-bbox="787 566 916 657"></td> <td data-bbox="916 566 1143 657"></td> <td data-bbox="1143 566 1316 657"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="560 657 787 727">പ്രവർത്തനഫലം</td> <td data-bbox="787 657 916 727"></td> <td data-bbox="916 657 1143 727"></td> <td data-bbox="1143 657 1316 727"></td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="644 778 1112 818" style="text-align: center;">E=Excellent, G = Good, A = Average</p>				സൂചകങ്ങൾ	സ്വയം	സഹപഠിതാവ്	അധ്യാപിക	ഫയൽ സേവ് ചെയ്തത്				പ്രവർത്തന ഘട്ടങ്ങൾ				പ്രവർത്തനഫലം			
സൂചകങ്ങൾ	സ്വയം	സഹപഠിതാവ്	അധ്യാപിക																	
ഫയൽ സേവ് ചെയ്തത്																				
പ്രവർത്തന ഘട്ടങ്ങൾ																				
പ്രവർത്തനഫലം																				
<p>അധ്യാപികയുടെ അഭിപ്രായം :</p> <p>ഒപ്പ് :</p>																				

വർക്ക്ഷീറ്റ് മാതൃക

പഠിതാവിന്റെ പേര് : വിപിൻ വി.

ക്ലാസ് : 9 A

വർക്ക്ഷീറ്റ് നമ്പർ : 02/01

അധ്യായം	അക്ഷരനിവേശനത്തിനു ശേഷം
പ്രവർത്തനത്തിന്റെ പേര്	പ്രബന്ധം തയ്യാറാക്കൽ
പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നം	വിദ്യാരംഗം സെമിനാറിൽ അവതരിപ്പിക്കാനുള്ള പ്രബന്ധം.
ഉപയോഗിക്കേണ്ട സോഫ്റ്റ്‌വെയർ	ലിബർഓഫീസ് വേഡ് പ്രോസസർ
ആവശ്യമായ സമയം	6 പിരീഡ്
പ്രാക്ടിക്കൽ ആരംഭിച്ച തീയതി/...../.....
മുന്നൊരുക്കം/സാമഗ്രി	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ പ്രബന്ധം തയ്യാറാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ചുവയ്ക്കുക. ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട ചിത്രങ്ങൾ ശേഖരിച്ച് ഹോമിലുള്ള Students_Works_9/9A/Vipin/Images എന്ന ഫോൾഡറിൽ സേവ് ചെയ്യുക.
പ്രവർത്തനക്രമം	
1. വേഡ് പ്രോസസർ തുറക്കൽ	➤ Applications → Office → LibreOffice Writer
2. കീ ബോർഡ് ലേഔട്ട് മാതൃഭാഷയിൽ ക്രമീകരിക്കൽ	➤ പാനലിലുള്ള കീബോർഡ് ലേഔട്ട് അപ്ലറ്റിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് മലയാളം ലേഔട്ട് തിരഞ്ഞെടുക്കുക.
3. അക്ഷരനിവേശം	➤ പ്രബന്ധത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട വിവരങ്ങൾ മലയാളത്തിൽ ടൈപ്പ് ചെയ്ത് ചേർക്കുക.
4. അക്ഷരവലുപ്പം, നിറം, അക്ഷരശൈലി (font) എന്നിവ ക്രമീകരിക്കൽ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Format → Character ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക ➤ തുറന്നുവരുന്ന ജാലകത്തിൽ Font ടാബിൽ നിന്നും അക്ഷരവലുപ്പം, അക്ഷരശൈലി എന്നിവ തിരഞ്ഞെടുക്കുക. ➤ Font Effects ടാബിൽ നിന്ന് അക്ഷരനിറം തിരഞ്ഞെടുക്കുക.



<p>5. വരികൾക്കിടയിലുള്ള അകലം ക്രമീകരിക്കൽ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Format → Paragraph ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ➤ തുറന്നുവരുന്ന ജാലകത്തിൽ Line Spacing എന്നിടത്തു നിന്നു 1.5 Lines എന്നതു തിരഞ്ഞെടുക്കുക.
<p>6. പേജ് മാർജിൻ, പേപ്പർ ഫോർമാറ്റ്, ഓറിയന്റേഷൻ പശ്ചാത്തല നിറം എന്നിവ ക്രമീകരിക്കൽ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Format → Page ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ➤ തുറന്നുവരുന്ന ജാലകത്തിൽ Page ടാബിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ➤ Margins എന്നിടത്ത് ആവശ്യമായ വില നൽകി മാർജിൻ ക്രമീകരിക്കുക. ➤ Paper Format എന്നിടത്തു നിന്നു A4 തിരഞ്ഞെടുക്കുക. ➤ Orientation എന്നിടത്തുനിന്നു Portrait തിരഞ്ഞെടുക്കുക. ➤ Area ടാബിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് Fill എന്നിടത്തു നിന്നും. Color തിരഞ്ഞെടുത്ത് പശ്ചാത്തലനിറം നൽകുക.
<p>7. പേജിന് ബോർഡർ നൽകൽ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Format → Page ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ➤ തുറന്നുവരുന്ന ജാലകത്തിൽ Borders ടാബിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ➤ Line Arrangements എന്നിടത്തു നിന്നു പേജിന്റെ ഏതെല്ലാം ഭാഗത്താണ് ബോർഡർ വേണ്ടതെന്ന് തിരഞ്ഞെടുക്കുക. ➤ Line എന്നതിനു ചുവടെ നിന്നു ബോർഡറിനു നൽകേണ്ട Style, Width, Color എന്നിവ തിരഞ്ഞെടുക്കുക. ➤ Spacing to Contents എന്നിടത്ത് ആവശ്യമായ വിലകൾ നൽകി, ബോർഡറിൽനിന്ന് എത്ര അകലം വിട്ടാണ് വാക്കുകൾ വരേണ്ടത് എന്ന് ക്രമീകരിക്കുക. ➤ Shadow Style എന്നിടത്തു നിന്നു യോജിച്ചവ തിരഞ്ഞെടുത്ത് ബോർഡറിന് നിഴൽ നൽകുക.
<p>8. പേജ് നമ്പർ ഹെഡറായി ഉൾപ്പെടുത്തൽ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Format → Page ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ➤ തുറന്നുവരുന്ന ജാലകത്തിൽ Header ടാബിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ➤ Header On എന്നിടത്ത് ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ടിക്ക് മാർക്ക് നൽകി ജാലകം ക്ലോസ് ചെയ്യുക. ➤ പേജിന്റെ മുകൾ ഭാഗത്ത് ഹെഡറിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ➤ Insert → Fields → Page Number ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് പേജ് നമ്പർ ഉൾപ്പെടുത്തുക.
<p>9. പ്രബന്ധത്തിന്റെ പേര് ഒരു പേജിലും സ്കൂളിന്റെ പേര് അടുത്ത പേജിലും ഫുട്ടറായി ഉൾപ്പെടുത്തൽ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Format → Page ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ➤ തുറന്നുവരുന്ന ജാലകത്തിൽ Footer ടാബിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ➤ Footer On എന്നിടത്ത് ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ടിക്ക് മാർക്ക് നൽകുക. ➤ Same content left/right എന്നിടത്തെ ടിക്ക് മാർക്ക് ഒഴിവാക്കി ജാലകം ക്ലോസ് ചെയ്യുക. ➤ ഒന്നാമത്തെ പേജിന്റെ താഴെ ഭാഗത്ത് ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് പ്രബന്ധത്തിന്റെ പേര് ടൈപ്പ് ചെയ്യുക.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ രണ്ടാമത്തെ പേജിന്റെ താഴ് ഭാഗത്ത് ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് സ്കൂളിന്റെ പേര് ടൈപ്പ് ചെയ്യുക. 																
10. നിരയായി (Column) ക്രമീകരിക്കൽ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Format → Page ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ➤ തുറന്നുവരുന്ന ജാലകത്തിൽ Columns ടാബിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ➤ Settings ൽ Columns എന്നിടത്ത് ആവശ്യമായ കോളങ്ങളുടെ എണ്ണം നൽകുക. ➤ Spacing എന്നിടത്ത് വിലകൾ നൽകി നിരകൾ തമ്മിലുള്ള അകലം ക്രമീകരിക്കുക. 																
11. ചിത്രങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തൽ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ടൂൾബാറിലെ Image ടൂളിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ➤ ആവശ്യമായ ചിത്രം തിരഞ്ഞെടുക്കുക. ➤ Open ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. 																
12. ചിത്രങ്ങൾ ക്രമീകരിക്കൽ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ചിത്രത്തിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ➤ ചുറ്റും ദൃശ്യമാകുന്ന ചതുരങ്ങളിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ചലിപ്പിച്ച് വലുപ്പം വ്യത്യാസപ്പെടുത്തുക. ➤ ചിത്രത്തിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്തശേഷം ചിത്രത്തിലേക്ക് മൗസ് പോയിന്റർ എത്തിക്കുക. ➤ മൗസ് പോയിന്റർ കൈയടയാളമായി മാറുമ്പോൾ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ചലിപ്പിച്ച് ചിത്രത്തിന്റെ സ്ഥാനം മാറ്റുക. 																
13. പ്രബന്ധം സേവ് ചെയ്യൽ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ File → Save ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ➤ ഹോമിലെ Students_Works_9/9A/Vipin/Word എന്ന ഫോൾഡർ തിരഞ്ഞെടുക്കുക. ➤ ഫയൽനാമം നൽകുക. ➤ Save ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. 																
ഫയൽ സേവ് ചെയ്ത സ്ഥലം	ഹോമിലുള്ള Students_Works_9/9A/Vipin/Word																
പ്രാക്ടിക്കൽ പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി/...../.....																
വിലയിരുത്തൽ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>സൂചകങ്ങൾ</th> <th>സ്വയം</th> <th>സഹപഠിതാവ്</th> <th>അധ്യാപിക</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ഫയൽ സേവ് ചെയ്യൽ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>പ്രവർത്തന ഘട്ടങ്ങൾ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>പ്രവർത്തനഫലം</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">E=Excellent, G = Good, A = Average</p>	സൂചകങ്ങൾ	സ്വയം	സഹപഠിതാവ്	അധ്യാപിക	ഫയൽ സേവ് ചെയ്യൽ				പ്രവർത്തന ഘട്ടങ്ങൾ				പ്രവർത്തനഫലം			
സൂചകങ്ങൾ	സ്വയം	സഹപഠിതാവ്	അധ്യാപിക														
ഫയൽ സേവ് ചെയ്യൽ																	
പ്രവർത്തന ഘട്ടങ്ങൾ																	
പ്രവർത്തനഫലം																	
അധ്യാപികയുടെ അഭിപ്രായം :																	
ഒപ്പ് :																	

വർക്ക്ഷീറ്റ് മാതൃക

പഠിതാവിന്റെ പേര് : വിപിൻ

ക്ലാസ് : 9 A

വർക്ക്ഷീറ്റ് നമ്പർ : 03/01

അധ്യായം	കൈയെത്തും ദൂരെ അതിരില്ലാ ലോകം
പ്രവർത്തനത്തിന്റെ പേര്	സ്കൂൾ വിക്കിയിൽ ഉള്ളടക്കം ചേർക്കൽ.
പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നം	സ്കൂളിന്റെ സമഗ്രവിവരങ്ങളടങ്ങിയ സ്കൂൾ വിക്കിയിലെ പേജ്.
ആവശ്യമായ സമയം	2 പിരീഡ്
പ്രാക്ടിക്കൽ ആരംഭിച്ച തീയതി/...../.....
മുന്നൊരുക്കം/സാമഗ്രി	ഇന്റർനെറ്റ് കണക്ഷൻ സ്കൂൾ വിക്കി പേജ് നിർമ്മാണത്തിനാവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ടെസ്റ്റ് ചെയ്തും ചിത്രങ്ങൾ ശേഖരിച്ചും ഹോമിലുള്ള Students_Works_9/9A/Vipin/School_Wiki എന്ന ഫോൾഡറിൽ സേവ് ചെയ്യുന്നു.
പ്രവർത്തനക്രമം	
1. സ്കൂൾ വിക്കിയിൽ അക്കൗണ്ട് തുറക്കൽ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Applications → Internet → Firefox Web Browser ➤ അഡ്രസ് ബാറിൽ www.schoolwiki.in എന്ന് ടൈപ്പ് ചെയ്യുക. ➤ സ്കൂൾ വിക്കി പ്രധാന താളിന്റെ പേജിന്റെ മുകൾ ഭാഗത്തു കാണുന്ന അംഗത്വമെടുക്കുക എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ➤ തുറന്നുവരുന്ന പേജിലെ ഫോമിൽ ഉപയോക്തൃ നാമവും രഹസ്യവാക്കും നൽകി സ്ഥിരീകരിച്ച് താങ്കളുടെ അംഗത്വം സൃഷ്ടിക്കുക എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
2. ലോഗിൻ ചെയ്യൽ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ സ്കൂൾ വിക്കി പ്രധാന താളിന്റെ പേജിന്റെ മുകൾ ഭാഗത്തു കാണുന്ന പ്രവേശിക്കുക എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ➤ ഉപയോക്തൃ നാമവും രഹസ്യവാക്കും നൽകി പ്രവേശിക്കുക എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

3. സ്വന്തം സ്കൂൾ പേജിലെത്തൽ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ സ്കൂൾ വികിയുടെ പ്രധാന താൾ > ജില്ലകളുടെ പേര് > വിദ്യാഭ്യാസജില്ലയുടെ പേര് എന്ന ക്രമത്തിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ➤ വിദ്യാഭ്യാസജില്ലയുടെ പേരിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് സ്വന്തം സ്കൂൾ പേജിലെത്തുക. 																
4. ഉള്ളടക്കം ചേർക്കൽ/ തെറ്റു തിരുത്തൽ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ സ്കൂൾ പേജിലെ മുകൾ ഭാഗത്തുള്ള തിരുത്തുക എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് അവശ്യവിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തുക. ➤ ഇൻഫോബോക്സിലെ വിവരങ്ങൾ ശരിയാണോ എന്നു പരിശോധിച്ച് തിരുത്തുക. അക്ഷരത്തെറ്റ് തിരുത്തുക. ➤ ഇൻഫോബോക്സിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള 'എന്റെ നാട്' എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് തുറന്നുവരുന്ന പേജിൽ ടൈപ്പ് ചെയ്ത് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള പ്രാദേശികചരിത്ര വിവരങ്ങൾ ചേർത്ത് താൾ സേവ് ചെയ്യുക. 																
പ്രവർത്തനം പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി/...../.....																
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">സൂചകങ്ങൾ</td> <td style="width: 25%;">സ്വയം</td> <td style="width: 25%;">സഹപഠിതാവ്</td> <td style="width: 25%;">അധ്യാപിക</td> </tr> <tr> <td>ഫയൽ സേവ് ചെയ്തത്</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>പ്രവർത്തന ഘട്ടങ്ങൾ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>പ്രവർത്തനഫലം</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">E=Excellent, G = Good, A = Average</p>	സൂചകങ്ങൾ	സ്വയം	സഹപഠിതാവ്	അധ്യാപിക	ഫയൽ സേവ് ചെയ്തത്				പ്രവർത്തന ഘട്ടങ്ങൾ				പ്രവർത്തനഫലം			
സൂചകങ്ങൾ	സ്വയം	സഹപഠിതാവ്	അധ്യാപിക														
ഫയൽ സേവ് ചെയ്തത്																	
പ്രവർത്തന ഘട്ടങ്ങൾ																	
പ്രവർത്തനഫലം																	
അധ്യാപികയുടെ അഭിപ്രായം : ഒപ്പ് :																	



വർക്ക്ഷീറ്റ് മാതൃക

പഠിതാവിന്റെ പേര് : ആമിന

ക്ലാസ് : 9 A

വർക്ക്ഷീറ്റ് നമ്പർ : 04/01

അധ്യായം	പ്രോഗ്രാമിങ്
പ്രവർത്തനത്തിന്റെ പേര്	കണ്ടീഷണൽ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് (if.....else) ഉപയോഗിച്ച് സ്കോർ പരിശോധിക്കാനുള്ള പൈത്തൺ പ്രോഗ്രാം ഫയൽ തയ്യാറാക്കൽ.
പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നം	സ്കോർ പരിശോധിക്കാനുള്ള പൈത്തൺ പ്രോഗ്രാം ഫയൽ.
ഉപയോഗിക്കേണ്ട സോഫ്റ്റ്‌വെയർ	IDLE3
ആവശ്യമായ സമയം	1 പിരീഡ്
പ്രാക്ടിക്കൽ ആരംഭിച്ച തീയതി/...../.....
മുന്നൊരുക്കം/സാമഗ്രി	എഴുതിത്തയ്യാറാക്കിയ പൈത്തൺ പ്രോഗ്രാം <pre>a=eval(input("Enter your Score:")) if a>80: print("Congratulations, You are Selected") else: print("Sorry, You are Not Selected")</pre>
പ്രവർത്തനക്രമം	
1. IDLE3 തുറക്കൽ	➤ Applications → Programming → IDLE3
2. പുതിയ ഫയൽ തുറക്കൽ	➤ Shell വിന്ദോയിൽ നിന്നു File → New File
3. പ്രോഗ്രാം ഫയൽ തയ്യാറാക്കൽ	➤ പുതിയ ഫയലിൽ തയ്യാറാക്കിയ പ്രോഗ്രാം ടൈപ്പ് ചെയ്യുക.
4. ഫയൽ സേവ് ചെയ്യൽ	➤ File → Save ➤ ഹോമിലുള്ള Students_Works_9/9A/Amina എന്ന ഫോൾഡറിൽ score.py എന്ന പേരിൽ സേവ് ചെയ്യുക.
5. സേവ് ചെയ്ത പ്രോഗ്രാം ഫയൽ പ്രവർത്തിപ്പിക്കൽ	➤ Run → Run Module ➤ Enter your Score: എന്ന് പ്രദർശിപ്പിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് സ്കോർ നൽകുക. Output നിരീക്ഷിക്കുക.



ഫയൽ സേവ് ചെയ്ത സ്ഥലം	ഹോമിലുള്ള Students_Works_9/9A/Amina എന്ന ഫോൾഡർ.			
പ്രവർത്തനം പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി/...../.....			
വിലയിരുത്തൽ	സൂചകങ്ങൾ	സ്വയം	സഹപഠിതാവ്	അധ്യാപിക
	ഫയൽ സേവ് ചെയ്തത്			
	പ്രവർത്തന ഘട്ടങ്ങൾ			
	പ്രവർത്തനഫലം			
E=Excellent, G = Good, A = Average				
അധ്യാപികയുടെ അഭിപ്രായം : ഒപ്പ് :				



വർക്ക്ഷീറ്റ് മാതൃക

പഠിതാവിന്റെ പേര് : **വർഷ**

ക്ലാസ് : **9 A**

വർക്ക്ഷീറ്റ് നമ്പർ : **05/01**

അധ്യായം	കമ്പ്യൂട്ടറിലെ പ്രായോഗിക പാഠശാല:ഒഴുകുന്ന വൻകരകൾ
പ്രവർത്തനത്തിന്റെ പേര്	വൻകരാവിസ്ഥാപനം സോഫ്റ്റ്‌വെയർ സിമുലേഷനിലൂടെ ആവിഷ്കരിക്കുക.
പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നം	ഫീച്ചർകളക്ഷൻ സേവ് ചെയ്ത് ലഭിക്കുന്ന ജിപ്ലേറ്റ്സ് പ്രോജക്ട് ഫയൽ.
ഉപയോഗിക്കേണ്ട സോഫ്റ്റ്‌വെയർ	ജിപ്ലേറ്റ്സ്
ആവശ്യമായ സമയം	1 പിരീഡ്
പ്രാക്ടിക്കൽ ആരംഭിച്ച തീയതി/...../.....
പ്രവർത്തനക്രമം	
1. ജിപ്ലേറ്റ്സ് സോഫ്റ്റ്‌വെയർ തുറക്കൽ	➤ Applications → Science → GPlates
2. ആവശ്യമായ ഫീച്ചർ കളക്ഷൻ ഉൾപ്പെടുത്തൽ	➤ File → Open Feature Collection ➤ കമ്പ്യൂട്ടർ ഹോമിൽ നിന്നു GplatesProject→Shapefile തുറക്കുക. ➤ ഇതിലെ എല്ലാ ഫയലുകളും സെലക്ട് ചെയ്ത് Open ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
3. വൻകരഭാഗങ്ങൾക്ക് നിറം നൽകൽ	➤ ലെയേഴ്സ് പാലറ്റിലെ Seton_et al_ESR2012_Coastlines_2012_Polygon എന്ന ലെയറിന്റെ ഇടതുവശത്തുള്ള ത്രികോണത്തിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ➤ Fill polygons എന്ന ചെക്ബോക്സിന് ടിക് നൽകുക.
4. അനിമേഷൻ പ്രവർത്തിപ്പിക്കൽ	➤ പ്രധാന ജാലകത്തിലെ Animation Controls സിലെ Play the animation ബട്ടൺ പ്രവർത്തിപ്പിച്ച് വൻകരാവിസ്ഥാപന സിമുലേഷൻ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുക.



5. പ്രോജക്ട് സേവ് ചെയ്യൽ	➤ File → Save Project																
ഫയൽ സേവ് ചെയ്യേണ്ട സ്ഥലം	➤ ഹോമിലെ Students_Works_9/9A/varsha എന്ന ഫോൾഡറിൽ gplates_1 എന്ന പേരിൽ സേവ് ചെയ്യുക.																
പ്രവർത്തനം പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി/...../.....																
മൂല്യനിർണയം	<table border="1"> <thead> <tr> <th>സൂചകങ്ങൾ</th> <th>സ്വയം</th> <th>സഹപഠിതാവ്</th> <th>അധ്യാപിക</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ഫയൽ സേവ് ചെയ്യൽ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>പ്രവർത്തന ഘട്ടങ്ങൾ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>പ്രവർത്തനഫലം</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	സൂചകങ്ങൾ	സ്വയം	സഹപഠിതാവ്	അധ്യാപിക	ഫയൽ സേവ് ചെയ്യൽ				പ്രവർത്തന ഘട്ടങ്ങൾ				പ്രവർത്തനഫലം			
	സൂചകങ്ങൾ	സ്വയം	സഹപഠിതാവ്	അധ്യാപിക													
	ഫയൽ സേവ് ചെയ്യൽ																
	പ്രവർത്തന ഘട്ടങ്ങൾ																
പ്രവർത്തനഫലം																	
E=Excellent, G = Good, A = Average																	
അധ്യാപികയുടെ അഭിപ്രായം :																	
ഒപ്പ് :																	



വർക്ക്ഷീറ്റ് മാതൃക

പഠിതാവിന്റെ പേര് : വർഷ

ക്ലാസ് : 9 A

വർക്ക്ഷീറ്റ് നമ്പർ : 05/02

അധ്യായം	കമ്പ്യൂട്ടറിലെ പ്രായോഗിക പാഠശാല : ജ്യോമിതി പഠനത്തിനൊരു സഹായി
പ്രവർത്തനത്തിന്റെ പേര്	സ്റ്റൈഡർ ഉപയോഗിച്ച് നിയന്ത്രിക്കാവുന്ന വൃത്തം നിർമ്മിക്കാം.
പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നം	സ്റ്റൈഡർ ഉപയോഗപ്പെടുത്തി ഒന്നു മുതൽ അഞ്ചു യൂണിറ്റ് വരെ ആരം വ്യത്യാസപ്പെടുത്താവുന്ന വൃത്തം നിർമ്മിച്ച് സേവ് ചെയ്തിട്ടുള്ള ജിയോജിബ്ര ഫയൽ.
ഉപയോഗിക്കേണ്ട സോഫ്റ്റ്‌വെയർ	ജിയോജിബ്ര
ആവശ്യമായ സമയം	1 പിരീഡ്
പ്രാക്ടിക്കൽ ആരംഭിച്ച തീയതി/...../.....
പ്രവർത്തനക്രമം	
1. ജിയോജിബ്ര സോഫ്റ്റ്‌വെയർ തുറക്കൽ	➤ Applications → Education → GeoGebra
2. സ്റ്റൈഡർ നിർമ്മിക്കൽ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ സ്റ്റൈഡർ ടൂൾ തിരഞ്ഞെടുത്ത് ജാലകത്തിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ➤ സ്റ്റൈഡറിന്റെ പേര് കുറിച്ചെടുക്കുക. ➤ Number എന്ന റേഡിയോ ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ➤ Minimum വില 1, Maximum വില 5, ഇവ നൽകുക. ➤ OK ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
3. വൃത്തം നിർമ്മിക്കൽ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Circle with Centre and Radius ടൂൾ സെലക്ട് ചെയ്ത് ജാലകത്തിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ➤ ആരത്തിന്റെ വില നൽകുന്നതിനുള്ള ജാലകത്തിൽ സ്റ്റൈഡറിന്റെ പേര് നൽകി OK ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ➤ Move ടൂൾ ഉപയോഗിച്ച് സ്റ്റൈഡറിന്റെ വില വ്യത്യാസപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് വൃത്തം നിരീക്ഷിക്കുക.

5. പ്രോജക്ട് സേവ് ചെയ്യാൻ	➤ File → Save Project																
ഫയൽ സേവ് ചെയ്ത സ്ഥലം	➤ ഹോമിലെ Students_Works_9/9A/varsha എന്ന ഫോൾഡറിൽ Circle_slider.ggbb എന്ന പേരിൽ.																
പ്രവർത്തനം പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി/...../.....																
മൂല്യനിർണയം	<table border="1"> <thead> <tr> <th>സൂചകങ്ങൾ</th> <th>സ്വയം</th> <th>സഹപഠിതാവ്</th> <th>അധ്യാപിക</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ഫയൽ സേവ് ചെയ്യാൻ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>പ്രവർത്തന ഘട്ടങ്ങൾ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>പ്രവർത്തനഫലം</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	സൂചകങ്ങൾ	സ്വയം	സഹപഠിതാവ്	അധ്യാപിക	ഫയൽ സേവ് ചെയ്യാൻ				പ്രവർത്തന ഘട്ടങ്ങൾ				പ്രവർത്തനഫലം			
	സൂചകങ്ങൾ	സ്വയം	സഹപഠിതാവ്	അധ്യാപിക													
	ഫയൽ സേവ് ചെയ്യാൻ																
	പ്രവർത്തന ഘട്ടങ്ങൾ																
പ്രവർത്തനഫലം																	
E=Excellent, G = Good, A = Average																	
അധ്യാപികയുടെ അഭിപ്രായം :																	
ഒപ്പ് :																	



വർക്ക്ഷീറ്റ് മാതൃക

പഠിതാവിന്റെ പേര് : **വർഷ**

ക്ലാസ് : **9 A**

വർക്ക്ഷീറ്റ് നമ്പർ : **05/03**

അധ്യായം	കമ്പ്യൂട്ടറിലെ പ്രായോഗിക പാഠശാല - ആകാശക്കാഴ്ചകളിലൂടെ
പ്രവർത്തനത്തിന്റെ പേര്	ക്രാന്തിവൃത്തം, നക്ഷത്രസമൂഹങ്ങൾ എന്നിവ പ്രദർശിപ്പിക്കൽ.
പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നം	സ്ക്രീൻ ദൃശ്യങ്ങൾ ചിത്രരൂപത്തിലാക്കിയ ഫയലുകൾ (സ്ക്രീൻ ഷോട്ടുകൾ).
ഉപയോഗിക്കേണ്ട സോഫ്റ്റ്‌വെയർ	സ്റ്റേല്ലേറിയം
ആവശ്യമായ സമയം	3 പിരീഡ്
ഈ പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ച തീയതി/...../.....
പ്രവർത്തനക്രമം	
1. സ്റ്റേല്ലേറിയം തുറക്കൽ	➤ Applications → Science → Stellarium
2. സ്റ്റാറ്റസ് ബാർ, ടൂൾബാർ എന്നിവ ക്രമീകരിക്കൽ	➤ പ്രധാന ജാലകത്തിന്റെ ഇടതുഭാഗത്തും താഴെയും മൗസ് പോയിന്റർ എത്തിക്കുക. ➤ ടൂൾ ബാർ, സ്റ്റാറ്റസ് ബാർ കുടിച്ചേരുന്ന സ്ഥലത്തു കാണുന്ന ത്രികോണങ്ങളിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
3. നിരീക്ഷണസ്ഥലം തിരഞ്ഞെടുക്കൽ	➤ ടൂൾ ബാറിലെ Location window(F6) ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ➤ തുറന്നുവരുന്ന ജാലകത്തിൽനിന്ന് അനുയോജ്യമായ നിരീക്ഷണസ്ഥലം തിരഞ്ഞെടുക്കുക.
4. നക്ഷത്രഗണങ്ങളുടെ പേര് കണ്ടുപിടിക്കൽ	➤ സ്റ്റാറ്റസ് ബാറിലെ Constellation labels (V) ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
5. നക്ഷത്രങ്ങളുടെ സാങ്കല്പികരൂപം നിരീക്ഷിക്കൽ	➤ സ്റ്റാറ്റസ് ബാറിലെ Constellation lines(C), Constellation art (R) എന്നീ ടൂളുകൾ ഉപയോഗിക്കുക. ➤ സ്റ്റാറ്റസ് ബാറിലെ Ground ടൂൾ ഉപയോഗിച്ച് ദൃശ്യപരിധിയിൽ ഇല്ലാത്ത നക്ഷത്രഗണങ്ങളെ ദൃശ്യമാക്കുക.
6. ചിങ്ങം (Leo) എന്ന നക്ഷത്രഗണത്തെ തിരഞ്ഞ് കണ്ടുപിടിക്കൽ	➤ ടൂൾ ബാറിലെ Search window യിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ➤ Object ടാബിലെ Search box ൽ Leo എന്ന് ടൈപ്പ് ചെയ്ത് എന്റർ ചെയ്യുക.

<p>7. ചിങ്ങം (Leo) എന്ന നക്ഷത്രഗണത്തിലെ ഓരോ നക്ഷത്രത്തിന്റെയും പേർ കണ്ടുപിടിക്കൽ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ സ്റ്റാറ്റസ് ബാറിലെ Atmosphere എന്ന ടൂൾ പ്രവർത്തന സജ്ജമാക്കിയതിനു ശേഷം നക്ഷത്രങ്ങളെ നിരീക്ഷിക്കുക. ➤ ഓരോ നക്ഷത്രത്തിലും ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ പ്രത്യക്ഷപ്പെടുന്ന പേർ രേഖപ്പെടുത്തി പട്ടികപ്പെടുത്തുക. 																
<p>8. ക്രാന്തിവൃത്തത്തെ പ്രദർശിപ്പിച്ച് അതിലുള്ള നക്ഷത്രഗണങ്ങളുടെ പേർ കണ്ടെത്തൽ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ടൂൾ ബാറിലെ Sky and viewing options window(F4) ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് View ജാലകത്തിലെത്തുക. ➤ Markings ടാബിലെ Celestial Sphere ലിസ്റ്റിലെ Ecliptic (of date) ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ജാലകം ക്ലോസ് ചെയ്യുക. ➤ Page Up , Page Down കീകളോ മൗസിന്റെ സ്ക്രോൾ ബട്ടണോ ഉപയോഗിച്ച് ആവശ്യാനുസരണം Zoom ചെയ്യുക. ➤ മൗസ് ഉപയോഗിച്ച് ഡ്രാഗ് ചെയ്തോ കീബോർഡിലെ ആരോ കീകളുപയോഗിച്ചോ ക്രാന്തിവൃത്തത്തെ മുഴുവനായി പ്രദർശിപ്പിക്കുക. ➤ ക്രാന്തിവൃത്തത്തിലുള്ള നക്ഷത്രഗണങ്ങളുടെ പേർ രേഖപ്പെടുത്തുക. 																
<p>9. ക്രാന്തിവൃത്തത്തിന്റെ സ്ക്രീൻഷോട്ട് തയ്യാറാക്കി സേവ് ചെയ്യൽ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ കീബോർഡിലെ Print Screen അമർത്തുക. ➤ Save in folder ലെ other ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ഹോമിലെ Students_Works_9/9A/Varsha/Stellarium എന്ന ഫോൾഡർ Open ചെയ്യുക. ➤ ഫയൽനാമം നൽകുക. ➤ Save ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. 																
<p>ഫയൽ സേവ് ചെയ്ത സ്ഥലം</p>	<p>ഹോമിലെ Students_Works_9/9A/Varsha/Stellarium</p>																
<p>പ്രവർത്തനം പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി</p>	<p>...../...../.....</p>																
<p>മൂല്യനിർണയം</p> <p>അധ്യാപികയുടെ അഭിപ്രായം :</p> <p>ഒപ്പ് :</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">സൂചകങ്ങൾ</th> <th style="width: 25%;">സ്വയം</th> <th style="width: 25%;">സഹപഠിതാവ്</th> <th style="width: 25%;">അധ്യാപിക</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ഫയൽ സേവ് ചെയ്യൽ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>പ്രവർത്തന ഘട്ടങ്ങൾ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>പ്രവർത്തനഫലം</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">E=Excellent, G = Good, A = Average</p>	സൂചകങ്ങൾ	സ്വയം	സഹപഠിതാവ്	അധ്യാപിക	ഫയൽ സേവ് ചെയ്യൽ				പ്രവർത്തന ഘട്ടങ്ങൾ				പ്രവർത്തനഫലം			
സൂചകങ്ങൾ	സ്വയം	സഹപഠിതാവ്	അധ്യാപിക														
ഫയൽ സേവ് ചെയ്യൽ																	
പ്രവർത്തന ഘട്ടങ്ങൾ																	
പ്രവർത്തനഫലം																	

വർക്ക്ഷീറ്റ് മാതൃക

പഠിതാവിന്റെ പേര് : അനു

ക്ലാസ് : 9 A

വർക്ക്ഷീറ്റ് നമ്പർ : 06/01

അധ്യായം	വിവരവിശകലനം കമ്പ്യൂട്ടറിൽ
പ്രവർത്തനത്തിന്റെ പേര്	സ്പ്രെഡ്ഷീറ്റ് പട്ടിക IF ഫങ്ഷൻ ഉപയോഗിച്ച് വിശകലനം ചെയ്യൽ.
പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നം	വിശകലനം ചെയ്ത പട്ടിക
ഉപയോഗിക്കേണ്ട സോഫ്റ്റ്‌വെയർ	ലിബ്രോഫീസ് കാൽക്ക്
ആവശ്യമായ സമയം	2 പിരീഡ്
പ്രാക്ടിക്കൽ ആരംഭിച്ച തീയതി/...../.....
മുന്നൊരുക്കം/സാമഗ്രി	വിശകലനത്തിനാവശ്യമായ പട്ടിക. File Name : temperature.ods Folder : ഹോമിലെ Students_Works_9/9A/Anu
പ്രവർത്തനക്രമം	
1. പട്ടിക തുറക്കൽ	➤ ലിബ്രോഫീസ് കാൽക്കിൽ തയാറാക്കിയ temperature.ods എന്ന പട്ടിക തുറക്കുക. (Double Click on the File → temperature.ods)
2. കോളത്തിന് തലക്കെട്ട് ചേർക്കൽ	➤ പട്ടികയിലെ G കോളത്തിന് തലക്കെട്ടായി Climate എന്ന് ടൈപ്പ് ചെയ്യുക.
3. വിശകലനം ലഭിക്കേണ്ട സെൽ സെലക്ട് ചെയ്യൽ	➤ G കോളത്തിലെ രണ്ടാമത്തെ സെൽ (G2) സെലക്ട് ചെയ്യുക.
4. ഫങ്ഷൻ തിരഞ്ഞെടുക്കൽ	➤ ഫങ്ഷൻ ടൂൾ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ➤ Function ലിസ്റ്റിൽനിന്ന് IF തിരഞ്ഞെടുത്ത് Next ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
5. മാനദണ്ഡങ്ങൾ നൽകൽ	➤ Test ബോക്സിൽ $F2 < 25$. ➤ Then_value ബോക്സിൽ "Cool Climate". ➤ Otherwise_value ബോക്സിൽ "Warm Climate". ➤ OK ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



6. വിശകലനം മറ്റു വരികളിലേക്ക് ചേർക്കൽ	➤ G2 വിലെ ഫിൽഹാൻസിൽ താഴേക്ക് ആവശ്യാനുസരണം ഡ്രാഗ് ചെയ്യുക.																
7. ഫയൽ സേവ് ചെയ്യൽ	➤ ഫയൽ സേവ് ചെയ്യുക (File → Save).																
ഫയൽ സേവ് ചെയ്ത സ്ഥലം.	➤ ഹോമിലെ Students_Works_9/9A/Anu																
പ്രവർത്തനം പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി/...../.....																
മൂല്യനിർണ്ണയം	<table border="1" data-bbox="560 626 1316 895"> <thead> <tr> <th data-bbox="560 626 783 677">സൂചകങ്ങൾ</th> <th data-bbox="783 626 913 677">സ്വയം</th> <th data-bbox="913 626 1140 677">സഹപഠിതാവ്</th> <th data-bbox="1140 626 1316 677">അധ്യാപിക</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="560 677 783 753">ഫയൽ സേവ് ചെയ്യൽ</td> <td data-bbox="783 677 913 753"></td> <td data-bbox="913 677 1140 753"></td> <td data-bbox="1140 677 1316 753"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="560 753 783 832">പ്രവർത്തന ഘട്ടങ്ങൾ</td> <td data-bbox="783 753 913 832"></td> <td data-bbox="913 753 1140 832"></td> <td data-bbox="1140 753 1316 832"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="560 832 783 895">പ്രവർത്തനഫലം</td> <td data-bbox="783 832 913 895"></td> <td data-bbox="913 832 1140 895"></td> <td data-bbox="1140 832 1316 895"></td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="641 935 1112 975" style="text-align: center;">E=Excellent, G = Good, A = Average</p>	സൂചകങ്ങൾ	സ്വയം	സഹപഠിതാവ്	അധ്യാപിക	ഫയൽ സേവ് ചെയ്യൽ				പ്രവർത്തന ഘട്ടങ്ങൾ				പ്രവർത്തനഫലം			
സൂചകങ്ങൾ	സ്വയം	സഹപഠിതാവ്	അധ്യാപിക														
ഫയൽ സേവ് ചെയ്യൽ																	
പ്രവർത്തന ഘട്ടങ്ങൾ																	
പ്രവർത്തനഫലം																	
അധ്യാപികയുടെ അഭിപ്രായം : ഒപ്പ് :																	



വർക്ക്ഷീറ്റ് മാതൃക

പഠിതാവിന്റെ പേര് : വിപിൻ

ക്ലാസ് : 9 A

വർക്ക്ഷീറ്റ് നമ്പർ : 07/01

അധ്യായം	അനുപമമാക്കാം അവതരണം
പ്രവർത്തനത്തിന്റെ പേര്	പ്രസന്റേഷൻ സ്ലൈഡുകൾ തയ്യാറാക്കി അതിൽ ടെക്സ്റ്റ്, ചിത്രം എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തി ക്രമീകരിക്കൽ. (വിഷയം: ആഗോളതാപനം)
പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നം	ആഗോളതാപനം_പ്രസന്റേഷൻ ഫയൽ
ഉപയോഗിക്കേണ്ട സോഫ്റ്റ്‌വെയർ	ലിബർഓഫീസ് ഇംപ്രസ്
ആവശ്യമായ സമയം	2 പിരീഡ്
പ്രാക്ടിക്കൽ ആരംഭിച്ച തീയതി/...../.....
മുന്നോടുകൊടുക്കേണ്ട/സാമഗ്രി	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ആഗോളതാപനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രസന്റേഷൻ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ സ്റ്റേറ്റിസ്റ്റിക്സ് നിർമ്മിക്കുക. ➤ ചിത്രങ്ങളും വീഡിയോകളും ശേഖരിച്ച് Home/Students_Works_9/9A/Vipin/Presentation എന്ന ഫോൾഡറിൽ സൂക്ഷിക്കണം.
പ്രവർത്തനക്രമം	
1. സ്ലൈഡ് നിർമ്മിക്കൽ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Applications → Office → LibreOffice Impress ➤ Sidebarലെ Master Pages ടൂളിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ➤ Available for Use - ടെംപ്ലേറ്റ് സെലക്ട് ചെയ്യുക.
2. ടെക്സ്റ്റ് ചേർക്കൽ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Toolbar ലെ Text Tool ഉപയോഗിച്ച് സ്ലൈഡിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ഡ്രാഗ് ചെയ്യുക. ➤ ടെക്സ്റ്റ് ടൈപ്പ് ചെയ്യുക. ➤ ടെക്സ്റ്റ് സെലക്ട് ചെയ്ത് Sidebar ലെ Character formatting ടൂളുകൾ ഉപയോഗിച്ച് ഭംഗിയാക്കുക. (Font Name, Size, Colour, Alignment)



3. ചിത്രം ചേർക്കൽ	➤ Insert → Image→ Select Picture → Open																
4.ചിത്രം ക്രമീകരിക്കൽ	➤ ചിത്രം സെലക്ട് ചെയ്യുക. ➤ Format → Arrange – Send to Backക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.																
5. പുതിയ സ്ലൈഡ് ചേർക്കൽ	➤ Insert→ slide																
6. തയാറാക്കിയ സ്ലൈഡുകൾ സേവ് ചെയ്യൽ	➤ File→ save ➤ Home ലെ Students_Works_9/9A/Vipin/Presentation എന്ന ഫോൾഡറിൽ Global_warming എന്ന ഫയൽ നാമം നൽകി സേവ് ചെയ്യുക.																
ഫയൽ സേവ് ചെയ്ത സ്ഥലം	Home/Students_Works_9/9A/Vipin/Presentation																
പ്രവർത്തനം പൂർത്തിയാക്കിയ തീയതി/...../.....																
മൂല്യനിർണ്ണയം	<table border="1"> <thead> <tr> <th>സൂചകങ്ങൾ</th> <th>സ്വയം</th> <th>സഹപഠിതാവ്</th> <th>അധ്യാപിക</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ഫയൽ സേവ് ചെയ്യൽ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>പ്രവർത്തന ഘട്ടങ്ങൾ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>പ്രവർത്തനഫലം</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	സൂചകങ്ങൾ	സ്വയം	സഹപഠിതാവ്	അധ്യാപിക	ഫയൽ സേവ് ചെയ്യൽ				പ്രവർത്തന ഘട്ടങ്ങൾ				പ്രവർത്തനഫലം			
	സൂചകങ്ങൾ	സ്വയം	സഹപഠിതാവ്	അധ്യാപിക													
	ഫയൽ സേവ് ചെയ്യൽ																
	പ്രവർത്തന ഘട്ടങ്ങൾ																
പ്രവർത്തനഫലം																	
E=Excellent, G = Good, A = Average																	
അധ്യാപികയുടെ അഭിപ്രായം :																	
ഒപ്പ് :																	



വർക്ക്ഷീറ്റ് മാതൃക

പഠിതാവിന്റെ പേര് : ഫസീല കെ.പി.

ക്ലാസ് : 9 A

വർക്ക്ഷീറ്റ് നമ്പർ : 08/01

അധ്യായം	വെബ്‌പേജുണ്ടാക്കാം
പ്രവർത്തനത്തിന്റെ പേര്	വെബ്‌പേജ് ആരംഭിക്കാം
പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നം	ശീർഷകങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയ വെബ് പേജ്
ഉപയോഗിക്കേണ്ട സോഫ്റ്റ്‌വെയർ	ടെക്സ്റ്റ് എഡിറ്റർ, വെബ് ബ്രൗസർ
ആവശ്യമായ സമയം	പ്രാക്ടിക്കൽ 1 പിരീഡ്
ഈ പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ച തീയതി/...../.....
മുന്നൊരുക്കം	വെബ്‌പേജിലേക്കുള്ള ഉള്ളടക്കങ്ങൾ തീരുമാനിക്കുക.
പ്രവർത്തനക്രമം	
1. ടെക്സ്റ്റ് എഡിറ്റർ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ തുറക്കൽ	➤ Applications → Accessories → Text Editor
2. അടിസ്ഥാന HTML നിർദ്ദേശങ്ങൾ ടൈപ്പ് ചെയ്യൽ	➤ ടി.ബി.യിലെ ചിത്രം 8.3 ൽ നൽകിയിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ ടൈപ്പ് ചെയ്ത് ചേർക്കുക. ➤ File → Save വഴി ഹോമിലെ Students_Works_9/9A/Faseela/webpage ഫോൾഡറിൽ kalolsavam.html എന്ന ഫയൽ നാമം നൽകി സേവ് ചെയ്യുക.
3. വെബ് പേജ് ബ്രൗസറിൽ തുറന്ന് വിലയിരുത്തൽ	➤ kalolsavam.html എന്ന ഫയൽ double click ചെയ്ത് ബ്രൗസറിൽ തുറക്കുക. ➤ ടെക്സ്റ്റ് എഡിറ്ററിൽ നൽകിയ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ബ്രൗസറിൽ ഏതുവിധം പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നു എന്ന് നിരീക്ഷിക്കുക.
4. വെബ് പേജിന്റെ സോഴ്സ് കോഡ് തുറക്കൽ	➤ വെബ് പേജ് ഫയൽ, right click → Open With → gedit വഴി തുറക്കുക.



<p>5. സ്കൂൾ പേര് പ്രധാന ശീർഷകമായും Kalolsavam-2017 എന്ന് ഉപശീർഷകമായും നൽകൽ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <body>ടാഗുകൾക്കിടയിൽ <h1>GRHSS Kottakkal</h1> എന്ന നിർദ്ദേശം നൽകി സ്കൂളിന്റെ പേര് ശീർഷകമായി നൽകുക. ➤ <h2>Kalolsavam – 2017 </h2>എന്ന നിർദ്ദേശം നൽകി ഉപശീർഷകവും ഉൾപ്പെടുത്തുക. 																
<p>6. മാറ്റം വിലയിരുത്തൽ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ സോഴ്സ് പേജ് സേവ് ചെയ്ത്, വെബ്പേജ് reload ചെയ്ത് മാറ്റം വിലയിരുത്തുക. 																
<p>ഫയൽ സേവ് ചെയ്ത സ്ഥലം</p>	<p>Home/Students_Works_9/9A/Faseela/webpage</p>																
<p>പ്രവർത്തനം പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി</p>	<p>...../...../.....</p>																
<p>വിലയിരുത്തൽ</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">സൂചകങ്ങൾ</th> <th style="width: 25%;">സ്വയം</th> <th style="width: 25%;">സഹപഠിതാവ്</th> <th style="width: 25%;">അധ്യാപിക</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ഫയൽ സേവ് ചെയ്തത്</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>പ്രവർത്തന ഘട്ടങ്ങൾ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>പ്രവർത്തനഫലം</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">E=Excellent, G = Good, A = Average</p>	സൂചകങ്ങൾ	സ്വയം	സഹപഠിതാവ്	അധ്യാപിക	ഫയൽ സേവ് ചെയ്തത്				പ്രവർത്തന ഘട്ടങ്ങൾ				പ്രവർത്തനഫലം			
സൂചകങ്ങൾ	സ്വയം	സഹപഠിതാവ്	അധ്യാപിക														
ഫയൽ സേവ് ചെയ്തത്																	
പ്രവർത്തന ഘട്ടങ്ങൾ																	
പ്രവർത്തനഫലം																	
<p>അധ്യാപികയുടെ അഭിപ്രായം : ഒപ്പ് :</p>																	



വർക്ക്ഷീറ്റ് മാതൃക

പഠിതാവിന്റെ പേര് : ഫസീല കെ.പി.

ക്ലാസ് : 9 A

വർക്ക്ഷീറ്റ് നമ്പർ : 08/02

അധ്യായം	വെബ്‌പേജുണ്ടാക്കാം
പ്രവർത്തനത്തിന്റെ പേര്	വെബ്‌പേജിൽചിത്രം ഉൾപ്പെടുത്താം
പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നം	ചിത്രം ഉൾപ്പെടുത്തിയ വെബ് പേജ്/എച്ച്.ടി.എം.എൽഫയൽ
ഉപയോഗിക്കേണ്ട സോഫ്റ്റ്‌വെയർ	ടെക്സ്റ്റ് എഡിറ്റർ, വെബ് ബ്രൗസർ
ആവശ്യമായ സമയം	പ്രാക്ടിക്കൽ 1 പിരീഡ്
ഈ പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ച തീയതി/...../.....
മുന്നൊരുക്കം	വെബ് പേജിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട ചിത്രങ്ങൾ കണ്ടെത്തുക.
പ്രവർത്തനക്രമം	
1. ചിത്രങ്ങൾ ശേഖരിച്ചുവയ്ക്കൽ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ഹോമിലെ Students_Works_9/9A/Faseela/webpage ഫോൾഡറിൽ Images എന്ന ഫോൾഡർ തയ്യാറാക്കുക. ➤ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട ചിത്രങ്ങൾ Images എന്ന ഫോൾഡറിൽ സൂക്ഷിക്കുക.
2. kalolsavam.html എന്ന വെബ് പേജ്, ടെക്സ്റ്റ് എഡിറ്ററിൽ തുറക്കൽ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ നേരത്തേ തയ്യാറാക്കിയ kalolsavam.html എന്ന ഫയൽ right click →Open With →gedit വഴിയോ Text Editor തുറന്ന്, File →Open മെനു വഴിയോ തുറക്കുക.
3. വെബ്‌പേജ് ബ്രൗസറിൽ തുറക്കൽ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ kalolsavam.html എന്ന ഫയൽ double click ചെയ്ത് ബ്രൗസറിൽ തുറക്കുക. ➤ ഒരേ സമയം രണ്ട് ജാലകങ്ങളും കാണുന്ന വിധം ക്രമീകരിക്കുക.
4.ടാഗ് ഉൾപ്പെടുത്തൽ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <body>,</body>ടാഗുകളുടെ ഉള്ളിലായി എന്ന ടാഗ് ഉൾപ്പെടുത്തുക.
5. മാറ്റം വിലയിരുത്തൽ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ സോഴ്സ് പേജ് സേവ് ചെയ്ത്, വെബ്‌പേജ് reload ചെയ്ത് മാറ്റം വിലയിരുത്തുക.



ഫയൽ സേവ് ചെയ്ത സ്ഥലം	Home/Students_Works_9/9A/Faseela/webpage			
പ്രവർത്തനം പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി/...../.....			
വിലയിരുത്തൽ	സൂചകങ്ങൾ	സ്വയം	സഹപഠിതാവ്	അധ്യാപിക
	ഫയൽ സേവ് ചെയ്തത്			
	പ്രവർത്തന ഘട്ടങ്ങൾ			
	പ്രവർത്തനഫലം			
E=Excellent, G = Good, A = Average				
അധ്യാപികയുടെ അഭിപ്രായം : ഒപ്പ് :				



വർഷീറ്റ് മാതൃക

പഠിതാവിന്റെ പേര് : **വർഷ**

ക്ലാസ് : **9 A**

വർഷീറ്റ് നമ്പർ : **09/01**

അധ്യായം	ദൃശ്യസംയോജനം
പ്രവർത്തനത്തിന്റെ പേര്	വീഡിയോ ഡോക്യുമെന്റിനിർമ്മാണം: ഫയലുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തലും കൂട്ടിച്ചേർക്കലും
പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നം	വീഡിയോ ഡോക്യുമെന്റി പ്രോജക്ട് ഫയൽ (Video_documentary.osp)
ഉപയോഗിക്കേണ്ട സോഫ്റ്റ്‌വെയർ	ഓപ്പൺഷോട്ട് വീഡിയോ എഡിറ്റർ
ആവശ്യമായ സമയം	2 പിരീഡ്
പ്രാക്ടിക്കൽ ആരംഭിച്ച തീയതി/...../.....
മുന്നൊരുക്കം	<ul style="list-style-type: none"> ➤ വീഡിയോ ഡോക്യുമെന്റി നിർമ്മാണത്തിനാവശ്യമായ വീഡിയോ ക്ലിപ്പുകളും ശബ്ദഫയലുകളും ശേഖരിച്ച് Home ലെ Students_Works_9/9A/Varsha/Videos എന്ന ഫോൾഡറിൽ സേവ് ചെയ്യുക.
പ്രവർത്തനക്രമം	
1. ഓപ്പൺഷോട്ട് വീഡിയോ എഡിറ്റർ തുറക്കൽ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Applications → Sound & Video → OpenShot Video Editor
2. പുതിയ വീഡിയോ പ്രോജക്ട് ആരംഭിക്കൽ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ File→ New Project ➤ Project Name നു നേരെ പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്. (Video_documentary), Project Folder നു നേരെ സേവ് ചെയ്യാനുദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലം (Home/Students_Works_9/9A/Varsha/Videos), Project Profile നു നേരെ പ്രൊഫൈൽ (DV/DVD PAL) എന്നിവ നൽകി Save Project ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
3. എഡിറ്റ് ചെയ്യാനുള്ള . വിവിധ വീഡിയോ/ ഓഡിയോ ക്ലിപ്പുകൾ ഓപ്പൺഷോട്ട് പ്രോജക്ടിലേക്ക് ഉൾപ്പെടുത്തൽ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ File→ Import Files ➤ ഓപ്പൺഷോട്ട് പ്രോജക്ടിലേക്ക് ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട ഫയലുകൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുക. ➤ Add ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



4. ടൈംലൈനിൽ വീഡിയോ ഉൾപ്പെടുത്തൽ	➤ എഡിറ്റ് ചെയ്യേണ്ട വീഡിയോ ഭാഗങ്ങളെ Project Files ൽ നിന്ന് അവയുടെ ക്രമമനുസരിച്ച് Timeline ലെ ട്രാക്കിലേക്ക് ഡ്രാഗ് ചെയ്തിടുക.																
5. വീഡിയോഭാഗങ്ങൾ ക്രമപ്പെടുത്തൽ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ വീഡിയോ ഭാഗം Playback head ചലിപ്പിച്ച് പ്രവർത്തിപ്പിച്ചു നോക്കുക. ➤ ഒഴിവാക്കേണ്ട ഭാഗങ്ങളുണ്ടെങ്കിൽ Add Marker Tool ഉപയോഗിച്ച് അടയാളപ്പെടുത്തുക. ➤ തുടർന്ന് Razor Tool ഉപയോഗിച്ച് മാർക്ക് ചെയ്ത ഭാഗങ്ങൾ മുറിക്കുക. ➤ ആവശ്യമില്ലാത്ത വീഡിയോ ഡിലീറ്റ് ചെയ്യാൻ Arrow Tool ഉപയോഗിച്ച് വീഡിയോയിൽ റെറ്റ് ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് Remove Clip ഉപയോഗിക്കുക. 																
6. ഫയൽ സേവ് ചെയ്യൽ	➤ File→ Save																
ഫയൽ സേവ് ചെയ്ത സ്ഥലം	Home/Students_Works_9/9A/Varsha/Videos																
പ്രവർത്തനം പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി/...../.....																
വിലയിരുത്തൽ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">സൂചകങ്ങൾ</th> <th style="width: 25%;">സ്വയം</th> <th style="width: 25%;">സഹപഠിതാവ്</th> <th style="width: 25%;">അധ്യാപിക</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ഫയൽ സേവ് ചെയ്യൽ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>പ്രവർത്തന ഘട്ടങ്ങൾ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>പ്രവർത്തനഫലം</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">E=Excellent, G = Good, A = Average</p>	സൂചകങ്ങൾ	സ്വയം	സഹപഠിതാവ്	അധ്യാപിക	ഫയൽ സേവ് ചെയ്യൽ				പ്രവർത്തന ഘട്ടങ്ങൾ				പ്രവർത്തനഫലം			
സൂചകങ്ങൾ	സ്വയം	സഹപഠിതാവ്	അധ്യാപിക														
ഫയൽ സേവ് ചെയ്യൽ																	
പ്രവർത്തന ഘട്ടങ്ങൾ																	
പ്രവർത്തനഫലം																	
അധ്യാപികയുടെ അഭിപ്രായം : ഒപ്പ് :																	



വർക്ക്ഷീറ്റ് മാതൃക

പഠിതാവിന്റെ പേര്: അതുൽ

ക്ലാസ്സ് : 9 A

വർക്ക്ഷീറ്റ് നമ്പർ: 10/1

അധ്യായം	കമ്പ്യൂട്ടറിന്റെ ഉള്ളറകളിലേക്ക്																								
പ്രവർത്തനത്തിന്റെ പേര്	കമ്പ്യൂട്ടർ ഭാഗങ്ങൾ നിരീക്ഷിക്കൽ, തിരിച്ചറിയുന്നു, Sysinfo, Disks സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഉപയോഗിക്കുന്നു.																								
പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നം	വിവിധ ഘടകങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള പട്ടിക, നോട്ടു ബുക്കിൽ തയ്യാറാക്കുന്ന കുറിപ്പുകൾ.																								
ഉപയോഗിക്കേണ്ട സോഫ്റ്റ്‌വെയർ	Sysinfo, Disks																								
ആവശ്യമായ സമയം	3 പരീഡ്																								
ഈ പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ച തീയതി/...../.....																								
മുന്നോടുകൾ/സാമഗ്രികൾ	ഉപയോഗശൂന്യമായ കമ്പ്യൂട്ടർ, കമ്പ്യൂട്ടർ ഭാഗങ്ങൾ																								
പ്രവർത്തനക്രമം																									
1. പോർട്ടുകളും കണക്റ്ററുകളും പരിചയപ്പെടൽ	കമ്പ്യൂട്ടറിന്റെ വിവിധ പോർട്ടുകളും കണക്റ്ററുകളും നിരീക്ഷിക്കുന്നു, പേരുകൾ കുറിച്ചുവയ്ക്കുന്നു.																								
2. കമ്പ്യൂട്ടർ ഉൾഭാഗം നിരീക്ഷിക്കൽ	കമ്പ്യൂട്ടറിന്റെ ഉൾവശം തുറക്കുക. പ്രധാനഭാഗങ്ങൾ നിരീക്ഷിച്ച് പ്രത്യേകതകൾ തിരിച്ചറിഞ്ഞ് രേഖപ്പെടുത്തുക.																								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>നമ്പർ</th> <th>ഘടകം</th> <th>നിർമാതാവ്</th> <th>സ്പെസിഫിക്കേഷൻ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>CPU.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>റാം</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>.....</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>.....</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>.....</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	നമ്പർ	ഘടകം	നിർമാതാവ്	സ്പെസിഫിക്കേഷൻ	1	CPU.			2	റാം			3			4			5		
നമ്പർ	ഘടകം	നിർമാതാവ്	സ്പെസിഫിക്കേഷൻ																						
1	CPU.																								
2	റാം																								
3																								
4																								
5																								



<p>3. സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഉപയോഗിച്ച് C.P.U, Memory എന്നിവയെക്കുറിച്ച് വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കൽ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Applications → System Tools → Sysinfo • C.P.U ടാബ് സെലക്ട് ചെയ്യുക. C.P.U വിന്റെ മോഡൽ, ഫ്രീക്വൻസി, കാഷ് മെമ്മറി എന്നിവ പട്ടികയിൽ പൂരിപ്പിക്കുക. • Memory ടാബ് സെലക്ട് ചെയ്യുക. റാമിന്റെ അളവ്, സ്വാപ് മെമ്മറി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തുക. • മറ്റ് 3 സിസ്റ്റങ്ങളിൽ നിന്നുകൂടി വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ചു പട്ടിക പൂർത്തിയാക്കുക. <table border="1" data-bbox="632 620 1291 889"> <tr> <td>• സിസ്റ്റം</td> <td>• മോഡൽ</td> <td>• ഫ്രീക്വൻസി</td> <td>• L2 കാഷ്</td> </tr> <tr> <td>• സിസ്റ്റം 1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>• സിസ്റ്റം 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>• സിസ്റ്റം 3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>• സിസ്റ്റം 4</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	• സിസ്റ്റം	• മോഡൽ	• ഫ്രീക്വൻസി	• L2 കാഷ്	• സിസ്റ്റം 1				• സിസ്റ്റം 2				• സിസ്റ്റം 3				• സിസ്റ്റം 4			
• സിസ്റ്റം	• മോഡൽ	• ഫ്രീക്വൻസി	• L2 കാഷ്																		
• സിസ്റ്റം 1																					
• സിസ്റ്റം 2																					
• സിസ്റ്റം 3																					
• സിസ്റ്റം 4																					
<p>4. സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഉപയോഗിച്ച് ഹാർഡ് ഡിസ്കിനെക്കുറിച്ച് വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കൽ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Applications → System Tools → Preference → Disks • ഹാർഡ് ഡിസ്കിന്റെ സംഭരണശേഷി കണ്ടെത്തി എഴുതുക. 																				
<p>പ്രവർത്തനം പൂർത്തിയാക്കിയ തീയതി</p>	<p>...../...../.....</p>																				
<p>വിലയിരുത്തൽ</p>	<table border="1" data-bbox="551 1191 1323 1503"> <thead> <tr> <th>സൂചകങ്ങൾ</th> <th>സ്വയം</th> <th>സഹപഠിതാവ്</th> <th>അധ്യാപിക</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ഫയൽ സേവ് ചെയ്തത്</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>പ്രവർത്തന ഘട്ടങ്ങൾ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>പ്രവർത്തനഫലം</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">E=മികച്ചത്, G = നല്ലത്, A = ശരാശരി</p>	സൂചകങ്ങൾ	സ്വയം	സഹപഠിതാവ്	അധ്യാപിക	ഫയൽ സേവ് ചെയ്തത്				പ്രവർത്തന ഘട്ടങ്ങൾ				പ്രവർത്തനഫലം							
സൂചകങ്ങൾ	സ്വയം	സഹപഠിതാവ്	അധ്യാപിക																		
ഫയൽ സേവ് ചെയ്തത്																					
പ്രവർത്തന ഘട്ടങ്ങൾ																					
പ്രവർത്തനഫലം																					
<p>അധ്യാപികയുടെ അഭിപ്രായം :</p> <p>ഒപ്പ് :</p>																					