

നം.ബി1/4191/2013/ഡി.പി.ഐ.

പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി:08/03/2013.

സർക്കുലർ -III

വിഷയം:- പൊതു വിദ്യാഭ്യാസം - ജീവനക്കാര് - 2013-14 അധ്യയന വർഷത്തെ അധ്യാപകരുടെ ഓൺലൈൻ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം - സമയക്രമം പുതുക്കി വിശദാംശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സൂചന:- 22.2.2013.ലെ ബി1/4191/2013/ഡി.പി.ഐ നമ്പർ സർക്കുലർ

പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലെ സർക്കാർ ഹൈസ്കൂൾ അധ്യാപകർ, പ്രൈമറി വിഭാഗം പ്രധാന അധ്യാപകർ/പ്രൈമറി അധ്യാപകർ എന്നിവർക്ക് 2013-14 അധ്യയന വർഷത്തേക്ക് പൊതുസ്ഥലം മാറ്റത്തിന് അപേക്ഷിക്കാനുള്ള അവസാന തീയതി 15.3.2013 വൈകുന്നേരം 5 മണി വരെ ദീർഘിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു. ഇതിൻപ്രകാരം പുതുക്കിയ സമയക്രമം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1.	അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന തീയതി	15/3/2013 വൈകുന്നേരം 5 മണി വരെ
2.	സ്കൂൾ തലത്തിലും വിദ്യാഭ്യാസ ഉപജില്ലാ തലത്തിലും അപേക്ഷ പരിശോധിക്കുന്നതിനു അനുവദിച്ച സമയം.	16/3/2013 മുതൽ 22/3/2013 വരെ.
3.	വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർ ഓഫീസിൽ അപേക്ഷ പരിശോധിക്കലും സീനിയോറിറ്റി തയ്യാറാക്കലും അപേക്ഷകളിൽ പ്രധാന അധ്യാപകർ/ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർ രേഖാമൂലം തിരുത്തലുകൾ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതു ടി കാലയളവിൽ തിരുത്തേണ്ടതാണ്.	23/3/2013 മുതൽ 03/04/2013 വരെ
4.	ജില്ലയിൽ ഓരോ തസ്തികയിലേക്കും ലഭിച്ച അപേക്ഷകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ (സീനിയോറിറ്റി) അടങ്ങിയ സംക്ഷിപ്ത രൂപം പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടത്.	05/04/2013
5.	അപേക്ഷകർക്ക് ആക്ഷേപം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സമയം.	06/04/2013 മുതൽ 09/04/2013 വരെ
6.	പ്രൈമറി പ്രഥമ അധ്യാപകരുടെ താൽക്കാലിക സ്ഥലംമാറ്റ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കൽ.	11/4/2013
7.	പ്രൈമറി പ്രഥമ അധ്യാപകരുടെ താൽക്കാലിക ഉത്തരവിൽ ആക്ഷേപം സമർപ്പിക്കാനുള്ള സമയം.	12/4/2013 മുതൽ 16/4/2013 വരെ

8.	പ്രൈമറി പ്രഥമ അധ്യാപകരുടെ അന്തിമ സ്ഥലംമാറ്റ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കൽ.	18/4/2013.
9.	ഹൈസ്കൂൾ അധ്യാപകർ, പ്രൈമറി അധ്യാപകർ എന്നിവരുടെ താൽക്കാലിക സ്ഥലംമാറ്റ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കൽ.	02/05/2013
10.	താൽക്കാലിക ഉത്തരവിൽ ആക്ഷേപം സമർപ്പിക്കാനുള്ള സമയം.	03/05/2013 മുതൽ 10/05/2013 വരെ
11.	ഹൈസ്കൂൾ അധ്യാപകർ, പ്രൈമറി അധ്യാപകരുടെ അന്തിമ സ്ഥലംമാറ്റ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കൽ.	15/05/2013.

5

L.H
8/5/13
S

പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ

- 1) എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർക്കും.
- 2) എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.റ്റി.സ്മൂൾ പ്രോജക്ട്, പൂജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം.
- 3) എല്ലാ ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്കും.
- 4) എല്ലാ ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്കും.
- 5) എല്ലാ പ്രധാനാധ്യാപകർക്കും.
- 6) എ3/ എ1/ബി2 സെക്ഷൻ, പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം.
- 7) കരുതൽ ഫയൽ

} ബന്ധപ്പെട്ട വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർ മുഖേന